ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I"
4000 гр. Пловдив, ул. "Хан Кубрат" 15
тел :032/626953, 032/625559 , e- mail : info-1690152@edu.mon.bg, www.ka1.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ЗАПОВЕД № РД-10-628-1574/14.09.2026 г.

ГЕРГАНА ЯНЕВА
ДИРЕКТОР НА ОУ „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“

ПРОГРАМА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

2026

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за превенция на ранното напускане на училище акцентира на:

1.Обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни, заедно с информация за популяризиране ползите на училището;

2.Разработване на мерки, свързани с превенцията като работещи за справянето с риска от отпадане от училище.

Широк кръг от проблеми са родителската незаинтересованост, противоречия и конфликти в семейството, ниско образование на родителите, бедност, ниска степен на готовност за училище, липса на мотивация за получаване на образование, безпричинни отсъствия от училище.

Водещи документи при изготвяне на програмата са:

1.Закон за предучилищното и училищно образование.

2.Наредба за приобщаващо образоване.

II. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

1. Превенция, която цели предотвратяване на причините за отпадане от училище.
2. Идентифициране на рисковите групи ученици и разработване и изпълнение на комплекс от мерки и дейности за превенция на отпадането на ученици от училище и предотвратяване на преждевременното напускане на училище.
3. Намаляване броя на отсъствия по уважителни или неуважителни причини.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОГРАМАТА

1. Повишени резултати на НВО чрез подходяща подкрепа за развитието на учениците.

2. Намален брой отсъствия по уважителни или неуважителни причини .
3. Мотивиране на учениците за личностно развитие чрез повишаване нивото на компетентност.
4. Прилагане на комплекс от мерки, планове за системно наблюдение, анализ, оценка, отчетност, прозрачност, от който да произтичат коригиращи действия относно намаляване броя на отпадналите и преждевременно напусналите ученици.

IV. ИНДИКАТОРИ НА ПРОГРАМАТА

1. Изработване на план с предвидени в него дейности за намаляване на отпадналите и преждевременно напуснали ученици през учебната 2026/2027 г.
2. Брой ученици, застрашени от отпадане, включени в извънкласни и извънучилищни дейности.
3. Намален брой на отпадналите и преждевременно напусналите ученици в края на учебната 2026/2027г.
4. Намаляване броя на отсъствия по уважителни и неужажителни причини
5. Брой извършени проверки на училищната документация относно точно и своевременно отразяване на отсъствията на учениците.
6. Дял на обхванати в ЦОУД към общ брой ученици по класове – I – IV клас.
7. Брой педагогически специалисти ,преминали обучение за идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище.
8. Брой квалификационни форми/открити уроци/ и други.
9. Брой ученици със СОП, подпомогнати за включване в училищната среда.
10. Брой инициативи с партньорство на родителите.
11. Брой добри училищни практики за подпомагане на ученици в риск.
12. Изготвени индивидуални програми на ученици в риск от отпадане от училище и сформирани екипи за работа с тях.

V. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Мерки за реализиране на политиките	Ангажирани служебни лица и институции	Срок за изпълнение	Финансиране	Индикатори
ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ				
1. Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление				
1.1. Разработване и изпълнение на политики в училището				
1.1.1. Изготвяне на план за изпълнение на програмата със специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система.	Директор, зам.-директори, педагогически съветник/психолог, ЕКК	До 11.09.2026 г.	Не са необходими финансови средства.	Изработване на 1 бр. план за учебната 2026/2027г.
1.1.2. Определяне на: - рисковите групи за отпадане в училище, - учениците, попадащи в тези групи, - изготвяне на индивидуални програми на ученици в риск от отпадане от училище и сформиране на екипи за работа с тях.	Зам.-директор учебна дейност, педагогически съветник/психолог, главни учители, класни ръководители	До 19.10.2026г.	Не са необходими финансови средства.	● Списък с конкретните рискови групи за отпадане в училище; ● Брой направени проучвания за ученици в риск. ● Изготвени индивидуални програми.
1.1.3. Организиране на инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици.	Директор, класни ръководители, ученически съвет	15.09.2026г.-02.07.2027г.	В рамките на бюджета	Брой организирани инициативи.
1.1.4. Организиране и провеждане на състезания по граматика за	Педагогически специалисти.	15.09.2026г.-02.07.2027г.	Няма необходимост от средства.	Брой организирани състезания.

насърчаване и повишаване на грамотността на учениците.				
1.1.5. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании и събития, отбелязване на важни дати: -Ден на християнското семейство; - Ученически игри; -Европейска седмица за намаляване на отпадъците; -Коледен/Великденски благотворителен базар; - Математически състезания ; - Ден на книгата; - Ден на таланта; - Ден на Земята и др. -Гражданско образование-/лекции беседи ,семинари/. -Здравно образование и възпитание-/лекции,беседи, теми за час на класа/.	Зам.-директор УД, учители по предмети, педагогически съветник/психолог	15.09.2026г.-02.07.2027г.	В рамките на планираните средства в бюджета на участващите институции.	Дял ученици, застрашени от отпадане, включени в извънкласни и извънучилищни дейности. Брой теми, залегнали в плана на класния ръководител за час на класа
1.1.6. Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация, за коректно и точно подаване към общините и към РУО на данните за движението на учениците и за броя на отсъствията, за своевременно отразяване на статуса на всеки ученик в уеб-базирания Регистър за движението на учениците.	Директор, зам.-директор УД	15.09.2026г.-02.07.2027г.	Не са необходими финансови средства.	- Брой извършени проверки на училищната документация ; - брой информации към РУО;

1.1.7. Планиране и осъществяване на задълженията на класния ръководител чрез доклади, водене на дневника, процедура по санкции.	Класни ръководители, зам.-директор, педагогически съветник/психолог	15.09.2026г.-02.07.2027г.	Не са необходими финансови средства.	- брой процедури за санкции;
1.1.8. Подобряване доверието на учител-ученик чрез различни дейности, формиране на личностни умения у учениците за адекватно социално поведение.	Директор, Главни учители, класни ръководители, учители по предмети	15.09.2026г.-02.07.2027г.	Не са необходими финансови средства.	Брой участници в акцията.
1.1.9. Прилагане на механизъм за работа с ученици, които са допуснали голям брой отсъствия по неуважителни причини и диференцирана работа с ученици с обучителни трудности. -Спазване на Координационния механизъм за деца в риск	Директор, Главни учители, Педагогически съветник/психолог	15.09.2026г.-02.07.2027г.	Не са необходими финансови средства	Брой изпълнени процедури.
1.2.Включване в национални политики				
1.2.1. Повишаване на броя на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден.	Директор, педагогически специалисти	15.09.2026г.-02.07.2027г.	В рамките на планираните средства в бюджета.	1. Брой на обхванати в ЦОУД към общ брой ученици по класове – I – IVклас.
1.2.2. Пълноценно използване на възможностите за организиране на разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности.	Директор, педагогически специалисти	15.09.2026г.-02.07.2027г.	Проектни предложе ния, финансирани по ЕСФ и други източници.	Брой ученици застрашени от отпадане включени в извънкласни и извънучилищни дейности.
1.2.3. Мотивиране и активно участие на учениците в конкурси от националния календар на МОН и олимпиади.	Зам.директори УД, преподаватели по предмети	15.09.2026г.-02.07.2027г.	Бюджет на училището, Община Пловдив, Обществен съвет.	Дял на ученици от общия брой в училище, участвали в конкурси и олимпиади и процент успеваемост.

1.3.Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всеки ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище				
1.3.1.Квалификация на педагоги ческите специалисти.	Директор	15.09.2026г.- 02.07.2027г.	В рамките на планираните бюджет ни средства.	Брой педагогически специалисти, преминали обучение.
1.3.2. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци,интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост, открити уроци и др.	Педагогическите специалисти	15.09.2026г.- 02.07.2027г.	В рамките на планираните бюджет ни средства.	Дял на темите, проведени с електронни уроци или интерактивни методи, спрямо общия брой теми. Дял на нагледните средства в урока.
1.3.3. Организиране на консултации за ученици с обучителни затруднения.	Зам.директор УД, Преподаватели по предмети	15.09.2026г.- 02.07.2027г.	Не са необходими финансови средства.	Брой проведени консултации. Брой ученици, посетили консултациите.
1.3.4. Анализиране на входното, изходното ниво, текущите изпитвания, резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати и ДОС.	Педагогическите специалисти, Директор Зам.директор, главни учители	15.09.2026г.- 02.07.2027г.	Не са необходими финансови средства .	Процент повишаване успеха на изходно ниво, в сравнение с входно ниво, и на НВО от предходната година.
1.3.5. Анализ на движението на учениците и причини за напускането им.	Директор, зам.директор УД, педагогически съветник/психолог	15.09.2026г.- 02.07.2027г.	Не са необходими финансови средства.	Направени 2 бр. анализа /в края на първи учебен срок, в края на учебната година.
1.4. Достъп до качествено образование за деца и ученици със специални образователни потребности				
1.4.1. Изграждане на успешна подкрепяща среда на учениците със специални образователни потребности.	Директор, педагогически съветник/психолог, класни ръководители	15.09.2026г.- 02.07.2027г.	Не са необходими финансови средства	Брой ученици със СОП, подпомогнати за включване в училищната среда.
2. Повишаване участието и ангажираността на родителите				

2.1. Включване на Обществения съвет за повишаване на активността и сътрудничеството с учителите и училищното ръководство / празник на буквите, благотворителни кампании, концерти, спортни празници/.	Директор, Обществен съвет, местна общност.	15.09.2026г.-02.07.2027г.	В рамките на плани-раните средства за дейностите в бюд-жетите на участващи те институции.	Брой инициативи с партньорство на родителите; Дял на родителите, включени в организираните инициативи.
2.2. Училище за родители – перспективи за обучение и реализация на учениците от VII.	Директор, Обществен съвет, педагогически съветник/психолог Класни ръководители на VII клас.	м. юни 2027 г.	В рамките на бюджета.	Брой родители и ученици, участвали в срещата. Дял на ученици, застрашени от отпадане, участвали в срещата, от общия брой на всички участници.
3. Развиване на модели за придобиване на професионална квалификация				
3.1. Реализиране на партньорство между училища за споделяне на добри практики.	Директор, учители, родители	15.09.2026г.-02.07.2027г.	Не са необходими финансови средства	Брой проведени срещи.
4. Подпомагане на ученици, застрашени от преждевременно напускане на училище по финансови причини				
4.1. Популяризиране на добри училищни практики за подпома гане на ученици в риск.	Директор, учители	15.09.2026г.-02.07.2027г.	Не са необходими средства.	Брой добри училищни практики за подпомагане на ученици в риск.
4.2. Финансово подпомагане достъпа до образование на ученици, застрашени от отпадане.	Директор, класни ръководители	15.09.2026г.-02.07.2027г.	Благотворителни акции на педагогическия колектив.	Брой подпомогнати ученици.