ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I"
4000 гр. Пловдив, ул. "Хан Кубрат" 15
тел :032/626953, 032/625559 , e- mail : info-1690152@edu.mon.bg, www.ka1.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ЗАПОВЕД № РД-10-625-1571/14.09.2026 г.

ГЕРГАНА ЯНЕВА
ДИРЕКТОР НА ОУ „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“

ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

2026

Състав на координационния съвет, определен и приет със заповед РД-10-544-1500 от 05.08.2025-г.

За учебната 2026/2027 година Педагогическият съвет определи следния състав:

Председател : Саня Пулева – педагогически съветник

Членове :

Атанас Разпопов -психолог

Христо Добрев – учител ГЦОУД

Атанаска Модова - родител

Мария Станкова - ученик от VII а клас

Сиана Герасимова - ученичка от VII б клас

Ема Тодорова - ученичка от VII в клас

I. ПРЕДМЕТ

Проучване и подпомагане на психичното развитие, създаване на позитивна култура и климат в училището и повишаване осведомеността на всички ученици, че насилието е неприемливо поведение чрез превантивни мерки за противодействие на тормоза и насилието в училище.

II .ЦЕЛ

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и насилието и създаване на сигурна училищна среда.

III. ЗАДАЧИ

1.Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза и насилието в училище.

2.Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз и насилие в училище.

IV. УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

Реализира се на равнище училище и на равнище общност, като на всяко едно от тези равнища се осъществяват дейности по превенция и интервенция.

Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които имат за цел ограничаване и/ или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието и тормоза.

Дейностите, свързани с интервенция включват действия и мерки, които целят спиране и разрешаване на възникнала вече ситуация на тормоз.

Основен принцип - цялостен подход за противодействие на тормоза и насилието в училище с координирани и последователни действия за създаване на по- сигурна среда.

V. ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙНОСТИ НА НИВО УЧИЛИЩЕ

1. Сформиране на Координационен съвет за противодействие на тормоза между учениците в училище и определяне на координатор и служител за водене на книга за тормоза в училище.

Срок:15.09. 2026г.

Отг. Директор

2. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилието между учениците в училище чрез вътрешноучилищна квалификация.

Срок: 18.09.2026г.

Отг. Координационен съвет

3. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието между учениците в училище на първа организационна среща с родителите и в първия учебен час на класа за учениците.

Срок: по график

Отг. кл .р-ли, УГЦОУД

4. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училището в началото на учебната година чрез анкета/въпросник по образец.

Срок: 30.10.2026г.

Отг.: класни ръководители, пед. съветник, психолог

5. Анализ и обобщаване от Координационния съвет на резултатите от изследването на тормоза и представяне пред Педагогическия съвет и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: 06.11.2026г.

Отг.: Председател и членове на Координационен съвет

6. Разработване на план за превенция на тормоза в училище.

Срок: до 13.11.2026г.

Отг.: кл. р-ли и УГЦОУД

7. Разработване на план за обща подкрепа към всички ученици в класа

Срок: 30.10.2026г.

Отг.: кл. р-ли и УГЦОУД

8. Вземане под внимание на всички сигнали, постъпващи от ученици към класните ръководители /учители/ и/или пед. съветник и психолог свързани с прояви на насилие и тормоз в училищната среда, както и оптимизиране на възможностите за информация.

Срок:15.09.2026г.-02.07.2027г.

Отг.: УР, педагогически, съветник/ психолог, учители

VI. РАЗРАБОТВАНЕ И ВЪВЕЖДАНЕ НА ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ

1. Координационният съвет отговаря за планирането, проследяването и координирането на усилията за противодействие на тормоза чрез:

1.2. В годишните тематични разпределения за ЧК на класните ръководители да се предвидят по два учебни часа за теми от учебното съдържание, които да се използват за работа и анализ по проблема насилие, свързани с правата на децата, ценностите ,социалните роли, формиращи у децата нагласи и социални умения, недопускащи насилие.

Срок: 15.09.2026г.

Отг.: Кл. ръководители

1.3. Утвърждаване на конструктивно поведение, взаимно уважение и толерантност в часовете и извън тях чрез изготвяне на етичен кодекс на класа и неговото ефективно изпълнение. Запознаване на родители на първа организационна среща и учениците в първия час на класа.

Срок: до 02.10.2026г.

Отг.: класни ръководители

1.4. Планиране на дейности по повод "Денят на розовата фланелка" по класове ,както и общоучилищни такива.

Срок: 24.02.2027г.

Отг.: кл. р-ли, уч. съвет, пед. съветник, психолог

1.5. Планиране и провеждане на презентации и беседи в часа на класа за емоционалната интелигентност по метода връстници обучават връстници на следните теми:

- Тел. 116 111 – Национална телефонна линия за деца

- Кибертормоз: какво представлява и как можем да го предотвратим

- Добри практики за толерантност и подкрепящо поведение

Срок:15.09.2026-02.07.2027г.

Отг.: кл. р-ли, пед. съветник, психолог

1.6.Учителите по КМИТ и КМ да планират в тематичните планове на VII-те класове часове, посветени на кибертормоза и начини за противодействие, на база по-високи резултати на кибертормоз при този випуск според анализа на анкетата за тормоз.

Срок: 30.11.2026г.

Отг.: учители КМИТ/КМ

1.7. Засилване на дежурството около стаите на V-те и VI-те класове. Анкетата относно тормоза в училище, проведена в началото на учебната година показва, че според V-те класове най-честото място където се наблюдава тормоз са класните стаи, а според VI-те класове това са коридорите.

Срок:15.09.2026-02.07.2027г.

Отг.: дежурни учители

1.8. Търсене на родителско съдействие като партньори чрез реализиране на тристранни срещи с учители и ученици при решаване на проблемите, свързани с тормоза като част от дейностите по превенция и интервенция.

Срок:15.09.2026-02.07.2027г.

Отг.: кл. ръководители, психолог, пед. съветник., УР

1.9. Информиране родителите и учениците за сайта на МОН, в който са публикувани "Насоки за родителите за предпазване на децата от кибертормоз"-продължение на проекта "Училище без насилие", както и за наличието на Център за безопасен интернет и наличната консултативна телефонна линия 124123, както и 116111- Национална телефонна линия при случаи на насилие.

Срок: 10.2026 г.

Отг.: УР, кл. р-ли

2.0. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне в ситуации на тормоз чрез образователни курсове и тренинги:

- Тренинг: „Превенция и предотвратяване на конфликтни ситуации. Същност и особености на междуличностните конфликти, стилове на поведение и стратегии за справяне.”

Срок: 15.09.2026-02.07.2027г.

VII. РЕГИСТРИРАНЕ НА СИТУАЦИИ НА ТОРМОЗ

1.За целта се въвежда Дневник със случаи и управление на информацията за случаите на тормоз, който има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна политика за противодействие на училищния тормоз .

В него се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемането на съответните действия, които изискват намесата на Координационния съвет.

Всяка описана в дневника ситуация съдържа следната информация : дата, какво се е случило- кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.

Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик ,чиято координация се осъществява от педагогическия съветник.

Срок: 15.09.2026-02.06.2027г.

2.Изготвяне на годишен отчетен доклад на Координационния съвет до директора на училището.

Срок : 02.07.2027г.

Отг.:Координационен съвет

ДЕЙНОСТИ НА НИВО КЛАСНА СТАЯ

1. Изготвяне на етичен кодекс от всеки клас. Определяне на ясни правила и очаквания за това какво представлява приемливо поведение в училище и в клас след провеждане на входно равнище.

.

Срок: 02.10.2026г.

Отг.:кл. ръководители

2.Задължение на отговорника на класа е съблюдаване спазването на етичния кодекс.

Срок: 15.09.2026-02.07.2027г.

Отг.:кл. ръководители

3.Интерактивни дейности в класовете - ролеви игри и казуси.

Отг.: кл.ръководители

4.Образователни презентации, представени от ученици ,свързани с ненасилието.

Отг:кл.р-ли,учители

5.Участие в извънкласни дейности и проекти като възможност за ангажираност на учениците и формиране на приемливо поведение, както и умения за работа в екип.

Отг.:ръководители на проекти

6.Организиране и реализиране на благотворителни инициативи.

Отг.:кл.р-ли,пед.съветник

7.Да се използват възможностите на часа на класа за дискусии, групова работа, решаване на казуси, споделяне на опит с цел да се говори открито за тормоза.

Отг.: кл.ръководители

8.На родителските срещи да се препоръча на родителите на ученици с емоционални и поведенчески проблеми възможности за консултации с педагогически съветник/ психолог, както и включването им в извънкласни дейности.

Отг: кл.р-ли,пед.съветник,психолог

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

Настоящите правила имат за цел прилагането на цял училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по - сигурна училищна среда.

1.**<u>Координационен съвет за противодействие на тормоза</u>**

- ✔Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище
- ✔Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- ✔Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- ✔Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- ✔Подпомага класните ръководители с материали.

2.**<u>Педагогически съветник/психолог</u>**

- ✔Съхранява Дневника за докладване на случаи на насилие и тормоз.
- ✔Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.

- ✔Участва в дейността на Координационния съвет.
- ✔Подготвя групи от връстници и подпомага работата им като посредници при конфликти.

3.Класни ръководители

- ✔В началото на годината провеждат занятия в часа на класа относно противодействието на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности ,правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности ,правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- ✔Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- ✔Реагират при всеки опит за насилие над ученик, съгласно процедурите и приетите правила и последици.
- ✔За всеки инцидент или проява на насилие попълват Дневника за случаите на насилие ,отговарящи на ниво две и три от класификацията.
- ✔Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- ✔Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116111.
- ✔Информират родителите за дейностите по Механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

4.Учители,които не са класни ръководители

- ✔Включват темата за насилието в учебни единици ,при които това е възможно .
- ✔Поощряват и развиват съвместно учене ,както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- ✔Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- ✔Познават правилата и последствията на класа ,прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

5.Дежурни учители

- ✔Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- ✔Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.

- ✔Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици и докладват на училищното ръководство, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

6.Непедагогически персонал

- ✔Полагат грижи за предотвратяване действия на насилие в училищните помещения ,за които отговарят.
- ✔Познават основните принципи на действие и ги прилагат- правила, последствия и реагиране при ситуация на насилие съгласно Механизъм за противодействие на тормоза и насилието между учениците
- ✔Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, педагогически съветник.

ПРОЦЕДУРИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ ,ДОКЛАДВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ СРЕД СЪУЧЕНИЦИТЕ

1.Задължение на всеки служител на училището е да прекрати ситуация на насилие и тормоз, на която е свидетел.

2.Вписване на случаите на тормоз в Дневника, отговарящи на нива две и три според класификацията. Вписването се извършва от лицето, което е станало свидетел на случилото се.

3.Незабавно уведомяване на председателя на координационния съвет и педагогическия съветник.

4. Дневникът за случаи да се търси от педагогическия съветник, като вписването е в рамките на същия ден. Описанието на ситуацията ,участниците, последващите предприети действия и мерки са задължителни елементи от тази доклад. Важен елемент е името и подписа на описващия ситуацията.

5.В случай на инцидент ,който поставя в риск и уврежда живота и/или здравето на ученика, учителят или служителят действат в следната последователност:

5.1.Извеждат пострадалия ученик от опасната зона и оказват долекарска помощ.

5.2.ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕНА ОПАСНОСТ ЗА ЖИВОТА НА ПОСТРАДАЛИЯ УЧЕНИК СЕ ОБАЖДАТ НА ТЕЛЕФОН 112.

5.3.Незабавно уведомяват зам.-директор УД – Г. Янева (зам. председател), след това – директор .

5.4.Уведомява се класният ръководител ,който от своя страна уведомява родителите на ученика.

5.5.Описват ситуацията в Дневника за случаи.

6.Действия при установяване ,че дете е жертва на насилие или е в риск от насилие:

Всеки служител на училището , на когото стане известно ,че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището, зам.-директори, педагогически съветник. След проверка на случая се търси съдействие и от ОЗД ,като се подава сигнал по смисъла на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, както и при кризисна интервенция.