ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НАРЕДБА ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПЛОВДИВ ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Документите се приемат всеки работен ден от 09:00 до 16:00 ч. в Деловодството на училището /каб. № 4 на ул. „Хан Кубрат“15/, с обедна почивка от 12.30 - 14.00 ч.

Родителите на приети ученици в 1 клас подават следните документи:

1. Приложение № 3 - **заявление за записване-генерира се от административен служител в ОУ “Княз Александър I”, изисква се подпис и на двамата родители!**
2. Копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване
3. Лична карта на подаващия заявлението за записване родител/настойник/ за удостоверяване при поискване
4. Удостоверение за задължително предучилищно образование - завършена подготвителна група /ПГ/ **или декларация, че детето не е посещавало ПГ** (за върналите се от чужбина деца)
5. Други документи по удостоверяване на използваните критерии в заявлението за класиране **- от административен служител в ОУ “Княз Александър I” чрез ГРАО, НЕИСПУО**
6. Попълване на декларация за обработка на личните данни

- *Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.*
- *Родител (настойник), посочил данни (критерии), осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които той не може да удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо да бъде създадено ново заявление за участие.*
- *Училищната комисия отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране.*
- *След записването на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново.*