ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I"

4000 гр. Пловдив, ул. "Хан Кубрат" 15

тел :032/626953, 032/625559 , e-mail : info-1690152@edu.mon.bg, www.ka1.bg

ЗАПОВЕД

№ РД 10-276-625

27.01.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и чл. 31, ал.1, т. 1-4 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и на основание заповед № РД 25 ОА-344/27.01.2025 г. на кмета на община Пловдив, чл.115а, ал. 1 от ЗПУО и чл. 40а, ал.1, чл. 40б и чл.10, ал.2, чл.7, ал. 6 от Наредба № 10 от 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, на основание заповед на директора на РЗИ гр. Пловдив РД-01-21/26.01.2026 г. при спазени условия на чл. 61, ал. 2 от Наредба за приобщаващото образование, заповед № РД 09-2069/26.08.2025 г. на министъра на образованието и науката за определяне на графика за учебното време за учебната 2025-2026 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

СЛЕДНИЯ РЕД И НАЧИН

за обучение в електронна среда от разстояние за периода

от 28.01.2026 г. до 30.01.2026 г.

и от 03.02.2026 г. до 06.02.2026 г. :

1. Обучението на учениците по реда на дневна и индивидуална форма да се осъществява в електронна среда от разстояние чрез https://classroom.google.com с персонални акаунти с домейна на училището, при спазване на утвърденото седмично разписание за първи учебен срок и съгласно дневно разписание - Приложение № 1а и 1б към настоящата заповед.
2. Весела Горалова, домакин и Константин Генов, ЗД АСД да обезпечат учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда.
3. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.

4. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.
5. Педагогическите специалисти следва да извършват преподавателската си работа чрез използването на ИКТ - единна платформа Google Workspace и нейните инструменти, чрез дистанционни синхронни учебни часове.
6. При технически проблеми за деня или конкретен учебен час, родителят уведомява незабавно класен ръководител. Отсъствия по неуважителни причини, обяснени от родител или ученик като причина техническа неизправност, която не е била съобщена в деня на класен ръководител, няма да бъде зачетена като уважителна.
7. Ръководителите на групи за занимания по интереси да реализират тематичните си програми в плана-графика при запазване на времевият график за занимания по интереси, при невъзможност да се актуализира при запазване на общия брой часове за дейността.
8. Консултациите по учебни предмети да се провеждат съгласно утвърдения със Заповед № РД-10–275-624/27.01.2026 г. график за втория учебен срок за учебната 2025/ 2026 година
9. Деляна Гергова и Христо Тодоров – системни администратори, да окажат методическа подкрепа при създаване и администриране на виртуална/и класна/и стая/и.
10. Подкрепата за личностно развитие от разстояние в електронна среда се извършва от педагогическите специалисти/ психолог/ педагогически съветник в рамките на уговорената продължителност на работното им време и съгласно заповеди.
11. Членовете на училищни комисии за оценяване на писмените работи на учениците от олимпиадите „Знам и мога“ да извършат проверка до 02.02.2026 г. и да изпълнят ангажиментите си в срок, определен в моя заповед за определяне на задълженията им.
12. Да се спазват указанията за приключване на учебния срок, съгласно изискванията на Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл.22, ал 1, 2, 3 и 4.
13. Класните ръководители да информират учениците и родителите, че присъствените учебните часове по утвърдено седмично разписание за втори учебен срок ще се възобновят на 09.02.2026 г. в условия на първа учебна смяна за I – IV клас и втора смяна за V – VII клас.
14. Деляна Гергова и Христо Тодоров - системни администратори да въведат промените в дневното разписание в електронен дневник за периода на преминаване в електронна среда на обучение в срок до 27.01.2026 г.
15. Класните ръководители/педагогически специалисти да публикуват дневното разписание към настоящата заповед във виртуалните класни стаи на паралелките и чрез изпращане в електронния дневник за сведение на ученици и родители, и създаване на организация.

16. Във всяка виртуална класна стая да се публикуват от класните ръководители “Правила за поведение при осъществяване на синхронна комуникация в електронна среда”, неразделна част от настоящата заповед.
17. Настоящата заповед и Приложения №1а и 1б за промяна на дневно разписание да бъдат публикувани в сайта на училището от Христо Тодоров - системни администратор в раздел дневно разписание при ОРЕС и новини.
18. Организацията на отчитането на работата от разстояние в електронна среда на педагогическите специалисти се извършва чрез изпълнение на ЗНПР в електронна среда и отразяване на взети учебни часове в електронен дневник.

В периода от 31.01.2026 г. до 02.02.2026 г., вкл. се определя междусрочна ваканция за всички ученици от ОУ „Княз Александър I“.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти чрез изпращане на екипната служебна поща kolektiv@ka1.bg от техническия секретар и за сведение на родителите чрез изпращане на заповедта от класните ръководители чрез електронен дневник.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

заличено на основание чл.5 § 1
б. "В" Регламент (ЕС) 2016/679

ГЕРГАНА ЯНЕВА

Директор на ОУ “Княз Александър I”

Приложение № 1а първа смяна

I, II, III , IV клас - 20 мин. – първа смяна **от 28.01.2026 г. до 30.01.2026 г.** **и от 03.02.2026 г. до 06.02.2026 г.**
1. 09:00 – 09:20
междучасие 09:20-09:40
2. 09:40 – 10:00
междучасие 10:00 – 10:20
3. 10:20 – 10:40
междучасие 10:40 – 11:00
4. 11:00 – 11:20
междучасие 11:20 – 11:40
5. 11:40 – 12:00
голямо междучасие 12:00 – 12:40
6. 12:40 – 13:00

Приложение № 1а първа смяна

<u>V, VI, VII клас - 30 мин. – първа смяна</u> **от 28.01.2026 г. до 30.01.2026 г.** **и от 03.02.2026 г. до 06.02.2026 г.**
1. 09:00 – 09:30
междучасие 09:30-09:40
2. 09:40 – 10:10
междучасие 10:10 – 10:20
3. 10:20 – 10:50
междучасие 10:50 – 11:00
4. 11:00 – 11:30
междучасие 11:30 – 11:40
5. 11:40 – 12:10
голямо междучасие 12:10 – 12:40
6. 12:40 – 13:10
междучасие 13:10 – 13:20
7. 13:20 – 13:50
междучасие 13:50 – 14:00
8. 14:00 – 14:30 (за провеждане на ФУЧ, СД или Дейности от ОПЛР)

Приложение № 1б втора смяна ЦОУД

I, II клас ГЦОУД - 20 мин. - втора смяна **от 28.01.2026 г. до 30.01.2026 г.** **и от 03.02.2026 г. до 06.02.2026 г.**
1. 13:40 – 14:00
междучасие 14:00 - 14:10
2. 14:10 – 14:30
голямо междучасие 14:30 - 15:00
3. 15:00 – 15:20
междучасие 15:20 -15:30
4. 15:30– 15:50
междучасие 15:50 - 16:00
5. 16:00 – 16:20
междучасие 16:20 - 16:30
6. 16:30 – 16:50

Приложение № 1б втора смяна ЦОУД

III, IV клас ГЦОУД - 20 мин. - втора смяна **от 28.01.2026 г. до 30.01.2026 г.** **и от 03.02.2026 г. до 06.02.2026 г.**
1. 13:40 – 14:00
междучасие 14:00 - 14:10
2. 14:10 – 14:30
голямо междучасие 14:30 - 15:00
3. 15:00 – 15:20
междучасие 15:20 -15:30
4. 15:30– 15:50
междучасие 15:50 - 16:00
5. 16:00 – 16:20
междучасие 16:20 - 16:30
6. 16:30 – 16:50
междучасие 16:50- 17:00
7. 17:00 – 17:20

Правила за поведение при осъществяване на синхронна комуникация в електронна среда

- В условията на видео връзка на курса, учениците **не ползват** радио, телевизор или друга телевизионна техника и устройства.
- Недопустимо е заглушаването на микрофон на съученик или преподавател!
- Недопустимо е премахването на съученик от електронната среда и онлайн връзката!
- Когато говори учителят - не се прекъсва обяснението и изложението му!
- Коментарите по време на видео уроците се използват само за учебни цели задаване на въпроси и/или отговор на въпрос.
- Учебните часове се провеждат при включени камери на учениците и на педагогическите специалисти.