**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

До.....

.....

.....

(трите имена на заявителя - ФЛ, наименование на ЮЛ)

**РЕШЕНИЕ**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Уважаеми Госпожо/Господине/,**

Във връзка с подаденото от Вас на …..... заявление за предоставяне на информация,

Ви уведомяваме за следното:

1. Исканата от Вас информация ще ви бъде предоставена в искания обем.

2. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена до ....., след представяне на платежен документ за внесените ..... лв., такси за разходите в зависимост от формата за предоставяне на достъп. (срокът в който ще се предоставя достъп до исканата информация не може да бъде по кратък от 30 дни)

3. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена в желаната от Вас форма

Поради следната техническа невъзможност .....,

не можем да Ви предоставим исканата от Вас информация в желаната от Вас форма, но Ви осигуряваме достъп в следната форма: .....

(Попълва се, когато няма техническа възможност за предоставяне на исканата информация в

желаната от заявителя форма)

4. Исканата от Вас информация ще Ви бъде предоставена в деловодството на ОУ „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“, гр. Пловдив, ул. “Хан Кубрат“ № 15.

***С уважение,***

ИВАНКА ВАСИЛЕВА

*ДИРЕКТОР НА ОУ „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“*

*ГРАД ПЛОВДИВ*