



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I"  
4000 гр. Пловдив, ул. "Хан Кубрат" 15  
тел :032/626953, 032/625559 , e-mail:ou\_aleks1@abv.bg,  
[www.ou-княз-александър.com](http://www.ou-княз-александър.com)

---

УТВЪРЖДАВАМ:       п  
ДИРЕКТОР: /АНЕТА ВЪЛЕВА/

# П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА  
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

# Г Л А В А П Ъ Р В А

## Общи положения

**Чл. 1.** Настоящият правилник е разработен съгласно ЗЗБУТ/ДВ, бр. 124,1997 г., изм. и доп.бр.70/2004 г., Инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на Народната просвета на МОН от 05.07.1996 г.

**Чл. 2.** Правилникът се разработва от Комисията по охрана на труда и се утвърждава от директора на училището не по-късно от началото на учебната година.

**Чл. 3.** Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно – технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

## РАЗДЕЛ 1

### Област и ред за прилагане на правилника

**Чл. 4.** Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедagogическия персонал в ОУ „Княз Александър I” , както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищните сгради, площадки, терени и други.

**Чл. 5.** /1/ За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при извършване на трудови дейности извън установените с Правилника за дейността на училището и длъжностните характеристики се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда

/2/. Неделима част от Правилника са длъжностните характеристики, различните видове инструктажи, наредби по охрана на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и гражданска защита.

**Чл. 6.** Отговорност за изпълнението на Правилника носи Директора на училището.

## РАЗДЕЛ 2

### Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

**Чл. 7.** Училищното ръководство е длъжно:

/1/. Да осигурява редовно и качествено провеждане на всички видове инструктажи за безопасност на труда преди започване и по време на учебната година.

/2/. Да осъществява повишен контрол и надзор за изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

/3/. Да следи стриктно за допускане за работа в училище само на напълно обезопасени машини и съоръжения.

**Чл. 8.** Педагогическият персонал е длъжен:

/1/. В началото на всяка учебна година класните ръководители задължително запознават учениците с:

- Правилника за дейността на училището;
- Правилата за придвижване на учениците като пешеходци или пътници в транспортните средства;
- Поведението на учениците при стихийни бедствия и крупни производствени аварии;
- Противопожарните изисквания и евакуационния план на училището.

/2/. В началото на всяка учебна година учителите по физика, химия, биология, физ. възпитание и спорт, запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в съответните кабинети, вкл. физ.салон.

- /3/. При провеждане на спортни игри, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.
- /4/. Списъците на учениците от групите заминаващи на поход, екскурзия, наблюдение и т.н, се предават на директора в десетдневен срок от заминаването и след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.
- /5/. Екскурзиите се провеждат само с изправни моторни превозни средства и от лицензирани транспортни фирми.
- /6/. Когато отделен ученик или част от групата се транспортира /т/ с лични МПС от родители, те подписват декларация, с която поемат отговорност за здравето на детето /децата/.
- /7/. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите /или присъствие на родител на мероприятиято/.
- /8/. Преди провеждане на общински, регионални или национални спортни състезания, участниците ученици задължително през медицински преглед под ръководството на учителите по физ.възпитание или треньорите.
- /9/. Преди провеждане на лабораторни упражнения, учениците предварително се инструктират от предварително за безопасна работа с уреди, вещества, инсталации и съоръжения.
- /10/. В началото на годината съвместно с родители за всеки ученик от първи клас се определя най-краткият и безопасен път от дома до училището и обратно.
- /11/. Задължително е разглеждането на темите по безопасност на движението и гражданска защита в часа на класа.
- /12/. След приключване на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени ел.уреди, учебно – технически средства и осветление.
- /13/. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и за поведението им в класните стаи и кабинети.

**Чл.9. Непедагогическият персонал е длъжен:**

- /1/. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
- /2/. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите задачи и да не употребяват преди и през работно време алкохол или други упойващи вещества.
- /3/. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
- /4/. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършената от тях работа или дейност.
- /5/. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работните места.
- /6/. Да не приемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
- /7/. Да не работят с машини, които не познават.
- /8/. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
- /9/. Периодично или по конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасяща се за работното място, на което работят.
- /10/. Имат право да откажат изпълнението или преустановяват работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомяват за това прекия си ръководител.
- /11/. Имат право да откажат изпълнението на работата, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.
- /12/. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.

- /13/. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице необходимите медикаменти за долекарска помощ.
- /14/. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачките на смяна и невъоръжена охрана осигуряват отварянето на вратите на изходите за евакуация на учениците.
- /15/. За училищни нужди се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, учебно – технически средства и други, отговарящи на БДС.
- /16/. Леснозапалими материали се съхраняват от отговорника на строго определените за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.
- /17/. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.
- /18/. През есенно – зимния период стриктно да се спазва планът за работа при зимни условия с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

**Чл. 10.** Учениците са длъжни:

- /1/. При придвижване до дома към училище стриктно да спазват правилата за движение по пътищата.
- /2/. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда да става спокойно и само от дясно.
- /3/. Пет минути преди почването на часа учениците заемат работните си места и спокойно изчакват идването на преподавателя.
- /4/. Категорично се забранява качването по первазите на прозорците както и катеренето по спортните съоръжения без разрешението на преподавателя по физическо възпитание.
- /5/. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището, физ.салон и спортните площадки да става само в присъствието на учител.
- /6/. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия задължително да спазват указанията на класния ръководител или учителя.
- /7/. Категорично се забранява пипането и боравенето с учебно – технически средства и пособия в отсъствието на учител.
- /8/. Категорично се забранява пипането на счупени и повредени контакти и ел.ключове. При откриване на повредени такива, незабавно се уведомяват класния ръководител, учителя или училищното ръководство.

**Чл. 11.** Конкретните права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учениците за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд по типовите работни места са включени в отделни инструктажи като приложения на настоящия правилник.

## **Г Л А В А В Т О Р А**

### **Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност**

#### **РАЗДЕЛ 1**

##### **Общи положения**

**Чл.12.** Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на работата, за която се е уговорил.

**Чл.13.** Правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за специфични производства и дейности, както и за отделни машини, съоръжения, работни места, се разработват и утвърждават от директора. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящия начин на работните места.

**Чл.14.** Лица, без необходимите знания и умения, предвидени в правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, не се допускат на работа.

**Чл.15.** При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност.

**Чл.16.** При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване здравословни и безопасни условия на труд, директорът и съответното длъжностно лице подлежат на наказание.

**Чл.17.** Директорът има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

**Чл.18.** Учителите, чиято работа е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения, средства и други, задължително се инструктират за правилата на охрана на труда.

**Чл.19.** Учителите, от своя страна, разработват правила за безопасни условия за възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.

**Чл.20.** Учителите по физическа култура подготвят в края на годината и при необходимост справка и изискват от училищното ръководство извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и на спорните площадки. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.

**Чл.21.** В края на всяка учебна година проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно – технически средства, уреди, машини, осветителни тела, съставя протокол и прави предложение за ремонт и брак.

**Чл.22.** До началото на всяка учебна година задължително се отремонтират или бракуват всички машинни съоръжения по списъка на комисията.

**Чл.23.** В началото на всеки отоплителен сезон, не по-късно от 15 октомври, комисия в същия състав проверява и докладва за готовността на ел.инсталацията в училището.

**Чл.24.** В началото на всяка учебна година класните ръководители в часа на класа запознават и инструктират срещу подпис учениците със съответните раздели от настоящия правилник.

**Чл.25.** В началото на всяка учебна година учителите по физ.възпитание, физика, химия, човекът и природата, биология, в първото занятие по предмета, инструктират срещу подпис учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползването на уреди, съоръжения, физкултурни пособия и др.

**Чл.26.** Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, лопати и др.

**Чл.27.** При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда, директорът издава Заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

**Чл.28.** При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

**Чл. 29.** Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им незабавно уведомяват класния ръководител и училищното ръководство.

## **РАЗДЕЛ 2**

### **Изисквания към машини и съоръжения и работни места за хигиена и безопасна работа**

**Чл. 30.** Преди началото и след края на учебните занятия помощният персонал почиства и проветрява всички класни стаи, кабинети и канцеларии.

**Чл. 31.** Задължително преди началото и след края на учебните занятия същите забърсват с влажна кърпа всички чинове, маси, бюра, первази и подови повърхности.

**Чл. 32.** Коридорите и стълбищата в училищната сграда се забърсват от чистачките в началото и след края на учебните занятия, както и след всяко голямо междучасие.

**Чл. 33.** Санитарните възли се измиват обилно и дезинфекцират в началото и след края на учебните занятия, както и след всяко голямо междучасие.

**Чл. 34.** Физкултурният салон се измива в началото и след края на учебните занятия, както и през всяко голямо междучасие.

**Чл. 35.** Помощният персонал измива прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, с изправни маси или стълби.

**Чл. 36.** Пердетата, завесите, покривките и килимите се перат всяка ваканция.

**Чл. 37.** Училищният двор и спортните площадки се помитат основно преди началото на учебните занятия. След всяко голямо междучасие се събират отпадъците от кошчетата за боклук.

**Чл. 38.** Прилежащите територии извън оградата на училището се почистват веднъж седмично.

**Чл. 39.** При обилен снеговалеж дворът на училището и прилежащите му територии се почистват и обработват с пясък и сол.

**Чл. 40.** Във физкултурният салон учениците влизат със съответното игрално облекло и организирано под ръководството на преподавателя.

**Чл. 41.** Преди започване на учебния час е забранено ползването на спортния инвентар без разрешение на преподавателя.

**Чл. 42.** Учебните кабинети, класните стаи, физкултурния салон, трябва да бъдат механично, електро и пожарообезопасени.

**Чл. 43.** Задължително е спазването на изискванията на ПБТ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.

**Чл. 44.** Всички учебно – технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по БХТ.

### **Електрообзавеждане и безопасност**

**Чл. 45.** Ел.уредби, съоръжения, инсталации и съставящите ги елементи по устройство и изпълнение да отговарят на изискванията на Правилника за устройство на ел. уредби, стандартизационните документи, както и да са съобразени със специфичните условия на експлоатация и изисквания за поддържане и ремонт.

**Чл. 46.** При необходимост да се вземат допълнителни технически и организационни мерки.

**Чл. 47.** Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържане на ел.уреди и съоръжения, ел.инсталации и проводници.

**Чл. 48.** Не се допуска работа с неизправни ел.щепсели, съединения, ключове, кабели и шнулове.

## **РАЗДЕЛ 3**

### **Хигиенни и здравословни изисквания на работните места**

#### **Общи изисквания**

**Чл. 49.** Работните места и видовете дейности на ученици, учители и помощен персонал да са съобразени с изискванията на нормативните документи.

**Чл. 50.** Учебните стаи, кабинети, физкултурен салон, канцеларии и др. да бъдат в помещения с благоприятни условия на работа.

**Чл. 51.** Учебните стаи, кабинети, физкултурен салон, канцеларии и др. да отговарят на санитарно – хигиенните изисквания за микроклимат, осветление, вредни вещества, шум, лъчения, вибрации и др.

**Чл. 52.** За всеки ученик в работните помещения да бъдат осигурени мин. площ 1,3 м<sup>2</sup> и кубатура 4 м<sup>3</sup>

## **Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха**

**Чл. 53.** Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха да отговарят на БДС 14776/87.

**Чл. 54.** Да се спазват оптималните норми за температура на въздуха на работните места в зависимост от периода на годината.

**Чл. 55.** Когато, по технически или други причини не е възможно да се осигурят оптималните, да се спазват допустимите норми за:

- Температура на въздуха до 13 градуса;
- Относителна влажност на въздуха между 30 и 75 %.

**Чл. 56.** При ниски температури, висока влажност, голяма скорост на движение на въздуха и при работа на открито за помощния персонал, се прилагат рационални режими на труд и почивка.

**Чл. 57.** Когато това е необходимо, в работните помещения могат да се включат допълнителни отоплителни тела, които да отстоят от горими и трудно горими конструкции и мебели на разстояние най-малко 80 см.

## **Естествено и изкуствено осветление**

**Чл. 58.** Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

**Чл. 59.** Помещения, в които обективно е доказана възможността да се осигурят нормите за естествено осветление, могат да се осветяват през деня със смесено осветление.

**Чл.60.** Естественото осветление може да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.

**Чл. 61.** Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхност в лукса, както следва:

- Класни стаи и учебни кабинети в средата на дъската 500, на работните маси и чинове 300;
- Кабинет по рисуване на дъската 300, на работните места 500;
- Кабинети и учителска стая 200;
- Физкултурен салон на пода 200;
- Столова 200;
- Стълбища 50;
- Коридори 150;
- Канцеларии и административни помещения 400.

## **Шум и вибрации**

**Чл. 62.** Да се спазват допустимите стойности на нивата на шума.

**Чл. 63.** При обучение на ученици до 15- годишна възраст не се допуска пребиваването им на места, където звуковото ниво на шума превишава 70 дБ.

**Чл. 64.** Да се полагат всички технически решения за премахване или обезшумяване на източниците на шум.

## **Вредни вещества**

**Чл. 65.** Вредните вещества да се съхраняват в помещения със заключвани шкафове, подходящ начин за отопляване, противопожарно обзавеждане и инвентар, приспособления за промиване на очите, аптечка с медикаменти за първа помощ и др.

**Чл. 66.** Работещите с тях да са запознати с техните свойства и правилата за работа.

**Чл. 67.** Забранява се престоят на учениците до 18 г. в помещения и обекти с налични вредни вещества във въздуха над пределно допустимите концентрации.

**Чл. 68.** Да не се възлагат на ученици до 18 г. възраст дейности, при които има контакт с вредности, посочени в Приложение №3 към чл.8 от Наредба №13 на МНЗ от 1992 г.

### **Йонизиращи лъчения и електромагнитни полета**

**Чл. 69.** Да не се възлагат дейности на ученици до 18 – годишна възраст, при които има контакт с йонизиращи лъчения и канцерогенни вещества.

**Чл. 70.** На ученици до 18 – годишна възраст, при които има контакт с електромагнитни полета с наднормени нива, съгласно санитарно – хигиенните норми и стандарти по БДС – 4525-78.

### **Физическо натоварване**

**Чл. 71.** За ученици до 18 – годишна възраст не се разрешават дейности, свързани с повдигане и пренасяне на тежести.

**Чл. 72.** Забранена е работата, свързана с пренасяне на тежести над регламентираните с ДВ бр.25 от 1971 г. и доп.бр.58 от 1979 г. норми за физическо натоварване на работниците.

### **Санитарно – битово осигуряване**

**Чл. 73.** Условията за санитарно – битово и медицинско обслужване на персонала и учениците съобразно санитарните норми и изисквания да се осигуряват от директора на училището.

### **Водоснабдяване и канализация**

**Чл. 74.** Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно – санитарни, питейно – битови и противопожарни нужди.

**Чл. 75.** Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

### **Карти за условия на труд**

**Чл. 76.** Периодично, на 3 години, от специализираните лаборатории, да се извършват измервания и оценка на условията на труд на типовите работни места.

**Чл. 77.** За всяко типово работно място да се състави карта за условията на труд с параметрите на работната среда съгласно Наредбата за комплексното оценяване на условията на труд, утвърдена с ПМС №163 от 1991 г.

## **РАЗДЕЛ 4**

### **Противопожарна охрана**

**Чл. 78.** С противопожарна Наредба, утвърдена от директора на училището, да се създадат условия за недопускане на пожари.

**Чл. 79.** Противопожарната Наредба да се спазва задължително от всички.

**Чл.80.** Училищното ръководство да извършва постоянен контрол по спазване на Противопожарната Наредба.

**Чл.81.** Базите за провеждане на Зелено училище, зимни и летни лагери, трябва да бъдат осигурени със средства за гасене на пожар и телефонна връзка.



**Чл.82.** Забранено е настаняването на ученици в сгради, неосигурени със средства за гасене на пожар.

**Чл.83.** Персоналът, придружаващ учениците на Зелени училища, зимни и летни лагери, задължително се запознава с правилата за противопожарна охрана и начина на ползване на наличните средства за гасене на пожар в ползваните сгради.

#### **Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия**

**Чл. 84.** При провеждане на масови мероприятия в сградата на училището, задължително присъства учител или член на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на правилата за противопожарна охрана.

**Чл. 85.** При провеждане на масово мероприятие е забранено:

- Осъществяване на светлинни ефекти с използването на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;
- Да се гаси напълно осветлението в помещението;
- Разполагане на маси, столове и други предмети в помещенията по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите;
- Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник.

### **РАЗДЕЛ 5**

#### **Работно облекло и предпазни средства**

**Чл. 86.** Предпазните средства и работно облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени с колективните трудови договори и се ползват само по предназначението им в работно време.

**Чл. 87.** Разходите по доставка на работно облекло се осигуряват по бюджета на училището.

### **РАЗДЕЛ 6**

#### **Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети, физкултурни салони и други работни места и дейности**

**Чл. 88.** Директорът на училището в началото на всяка учебна година утвърждава правила за безопасна работа при обучението по химия, физика, човекът и природата и физическо възпитание.

#### **Извънучилищна дейност**

**Чл. 89.** При организиране на извънучилищни мероприятия ръководителят на групата изготвя и представя на директора план за провеждане на мероприятията.

**Чл. 90.** Извънучилищни мероприятия се провеждат след получаване на писмено разрешение от директора и проведен инструктаж с учениците.

**Чл. 91.** Директорът запознава ръководителя на групата с конкретните му задължения за осигуряване на безопасно провеждане на извънучилищното мероприятие.

#### **Организирано придвижване на деца, ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства**

**Чл. 92.** При организирано придвижване на групи е задължително спазването на правилата за движение, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

## Дейност в случай на пожар, производствена авария или природни бедствия

**Чл. 93.** В тези случаи, задължително се спазва плана на училището за бедствия, аварии, катастрофи и пожари

## Г Л А В А Т Р Е Т А

### Инструктажи и обучения по безопасността, хигиена на труда и противопожарна охрана

**Чл.94.** Директорът на училището създава организация за цялостно провеждане на видовете инструктажи /начален, периодичен, на работното място, ежедневен, извънреден/, определя техния обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги извършват:

- Начален инструктаж – при назначение на новопостъпили
- Периодичен инструктаж – непедагогически персонал на всеки три месеца от 15.09 до 21.09.2016 г., от 12.12 до 16.12.2016 г., от 13.03 до 17.03.2016 г. и от 12.06 до 16.06.2016 г.

Педагогически персонал и ученици – три пъти през учебната година:

- 1-ви със започване на първия учебен срок от 17.09.2016 г.
- 2-ри след приключване на коледната ваканция до 08.01.2017 г.
- 3-ти след приключване на пролетната ваканция до 09.04.2017 г.

**Чл.95.** В началото на всяка учебна година с всички новопостъпили учители, служители, работници и ученици, се провежда начален инструктаж за безопасни условия за възпитание, обучение и труд и периодичен за целия персонал съгласно заповед.

**Чл. 96.** Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

**Чл. 97.** Инструктажите по безопасност на движението, организация на работа в училището и действия при пожар, авария, наводнения и катастрофи, се провеждат от класните ръководители в началото на учебната година и втория учебен срок.

**Чл. 98.** Инструктажите за осигуряване на безопасни условия на обучение по химия, физика, човекът и природата, хореография и физическо възпитание, се провеждат от учителите по предмета в началото на учебната година.

**Чл. 99.** Инструктажите при всяко излизане на извънучилищни дейности и пътувания се извършват от ръководителя на групата.

**Чл. 100.** Проведените видове инструктаж задължително се документира и се оставят като приложение в Книгата за инструктажи.

**Чл. 101.** Въвеждането, воденето и съхранението на документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд, се изпълнява от определено със заповед длъжностно лице.

**Чл. 102.** Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документирание на видовете инструктажи, се осъществява от директора на училището.

## Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

### Трудови злополуки

**Чл. 103.** За трудови злополуки се считат всички травми, станали по време, във връзка или по повод на извършената работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило при изпълнение на възложени трудови задължения по длъжностна характеристика или извън нея.

**Чл. 104.** Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загуба на работоспособността за един или повече дни.

**Чл. 105.** За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел незабавно уведомяват директора на училището.

**Чл. 106.** Трудовата злополука се установява от директора на училището с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

**Чл. 107.** Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения ред в Република България.

**Чл. 108.** Директорът на училището незабавно уведомява РУО на МОН, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

**Чл. 109.** Мерки за предотвратяване на трудови злополуки и на общите и професионалните заболявания се вземат от директора на училището.

## **Г Л А В А П Е Т А**

### **Долекарска помощ**

**Чл. 110.** Да се спазват утвърдените от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи правила за оказване на първа долекарска помощ.

## **Г Л А В А Ш Е С Т А**

### **Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 1.** Този Правилник се издава на основание чл.277/1/ от КТ, Наредба №3 за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и чл.5/1/ от Инструкцията № 5 от 05.07.96 г. на МОН.

**§ 2.** Настоящият Правилник влиза в сила от 01.09.2016 г.

**§ 3.** Контролът по спазването на Правилника се осъществява от директора на училището.