



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I”

4000 гр. Пловдив, ул. „Хан Кубрат” 15

тел: 032/626953, 032/625559

e-mail: admin@ka1.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

ДИРЕКТОР: Анета Вълева

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за учебната 2020 / 2021 година

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II.

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ И ПРИОРИТЕТИ

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес, включително и при онлайн обучение в условията на COVID-19.
2. Квалификационна дейност в училище.
3. Видове вътрешно-училищен контрол.
4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
5. График на дейността за работа с Обществен съвет, родители, общественост, бизнес среди, културни институции и др.
6. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.
7. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

РАЗДЕЛ I

Анализ и оценка за състоянието и дейността на училището през изминалата 2019/2020 година.

Цялостната дейност на училището през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи, но бе зависима от наложеното дистанционно обучение във връзка с мерките за безопасност в условията на COVID-19. Учебната година започна в реална среда за всички степени, но завърши онлайн. В училището се обучаваха 963 ученици, разпределени в 38 паралелки.

Големият брой на паралелките и увеличеният брой на учениците е показател за засилен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището бе създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено бе единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Правилното планиране на образователния процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Силните страни, постиженията и резултатите през изминалата година бяха кодирани преди всичко в педагогическия колектив, който с отговорност изпълняваше заложените в началото задачи за успешно протичане на учебно-възпитателния процес. Почти всички преподаватели проявиха необходимата гъвкавост и адекватност към многообразието от проблеми и условията за тяхното решаване, висока компетентност при определяне на учебното съдържание на училищно ниво, поемаха професионален риск при прилагане на творчески и авторски учебни програми.

В следствие на всичко това бяха постигнати успехи в следните направления:

- Обхванати бяха всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- Завоювани бяха много спортни и музикални отличия на общинско и областно ниво;
- Нашите ученици се представиха много добре на олимпиадите по БЕЛ, математика, биология и химия; история и цивилизации
- Добрите резултати на НВО, класираха нашите седмокласници в най-желаните профилирани гимназии.

Слаби страни и трудности през втория учебен срок се проявиха преди всичко в ситуацията наложена от пандемичната обстановка в страната. Въпреки това, всички ученици завършиха успешно учебната година.

ПОКАЗАТЕЛИ	Бълг. език и литература	Математика
Средна оценка НВО VII клас	73,46	54,66

През новата учебна година дейността на училището ще бъде подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците, да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви;
- да се усъвършенства системата за вътрешно-квалификационна дейност на учители;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество, специално внимание да се отдели на работата с родителите, съпричастни към училищните проблеми;
- да се търсят нови методи за приобщаване на обществеността към училищния живот;
- да се хармонизира образователния процес с новата нормативна уредба;
- обогатяване на материално-техническата база;
- да продължи работа по осигуряване на подготовка, съответстваща на Европейските образователни стандарти.
- да се опази здравето на учениците в условията на пандемична ситуация обусловена от разпространението на COVID-19.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ

1. Мисия на училището

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, възпитание и обучение според държавните образователни стандарти, адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвремен свят, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и изискванията на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

2. Визия на училището

Утвърждаване на ОУ „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I” като конкурентноспособно училище:

- Формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;
- Усъвършенстващо професионалните умения на педагогическия колектив;
- Обособяващо педагогическия колектив като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащо творческо и критично мислене при осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света;
- Стремящо се чрез високо квалифицирани педагози да формира знание и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда и противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. Цели на училището:

- Утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на УВП;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на съвременни личности с възможности за реализация.
- Да се опази здравето на учениците в условията на пандемична ситуация обусловена от разпространението на COVID-19.

4. Стратегии в дейността на училището:

- Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците;
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки ученик;
- Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демокрация в обществото;
- Обогащане на материалната база;
- Експериментално въвеждане на електронен дневник;
- Усъвършенстване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. Приоритети:

- Повишаване ефективността на УВП чрез подобряване организацията на образователния процес и компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Координиране дейността на училището с неправителствени организации, социални партньори и институции;
- Оптимизиране на вътрешно-квалификационната дейност;
- По-нататъшно обновяване на компютърния кабинет и изграждане на цялостна мрежа за безжичен интернет на територията на училището;

- Взаимодействие учител – родител;

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

1.1 Гражданско образование и възпитание

Гражданското образование и възпитание се осъществява като система от дейности, насочени към формиране нагласи у учениците и създаване модели на поведение за активно и ангажиращо участие на процесите, протичащи в държавата.

Гражданското образование съдържа в себе си усвояване на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимодействие, уважение към гражданските права и отговорности. Гражданското образование се реализира чрез учебното съдържание по общообразователните учебни предмети, в часа на класа, в часовете по РП и ДП, чрез дейността на педагогическия съветник и в извънкласни училищни форми на работа.

За целта:

- Учениците да се запознаят с правилника на училището и настъпилите в него изменения, за да се изгради у тях убеждението, че спазването на реда и дисциплината в училище не е самоцел, а начин на поведение, необходимо за утвърждаване на всяка личност.
- Отбелязване на празници и годишнини за формиране на позитивно отношение към историческите факти, събития, личности.

1.2 Административна дейност

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ Изготвяне на годишни разпределения на учителите.	Учители	14.09.2020г.
➤ Изготвяне на планове на класните ръководители.	Класни ръководители	28.09.2020г.
➤ Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	Учители	28.09.2020г.
➤ Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2018/19 година.	Директор	14.09.2020г.
➤ Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	Директор	14.09.2020г.
➤ Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение	Класни ръководители	14.09.2020г.

1.3 Планиране на:

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ Брой постъпващи първокласници	Директор	14.09.2020г.
➤ Нуждите от педагогически кадри	Директор	11.09.2020г.
➤ Необходимата учебна и училищна документация	Директор	11.09.2020г.
➤ Мероприятия за честване на Патронния празник на училището	УР и Комисия: В.Жечев, В. Иванов, К. Цветков, С. Тодоров, Г. Стоева, С.Пулева, М. Костова, Е.Линева Д. Гугова	20.10.2020г.

1.4 Координиране и взаимодействие

Координиране и взаимодействие с легитимни институции за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд:

- РИОКОЗ за осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;
- КАТ за организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, конкурси и мероприятия;
- Взаимодействие и подпомагане на дейността с фирми, неправителствени и общински организации.

1.5 Социално-битова и стопанска дейност

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.	Учители по ИТ	14.09.2020г.
➤ Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	Директор и мед. сестра	09.2020г.
➤ Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.	Директор, АСД	10.2020 г.
➤ Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства и осигуряване на дезинфектанти.	Директор, АСД	09.2020г.
➤ Реализация на планираните ремонтните работи.	Директор, АСД	10.2020 г.- 05.2021 г.
➤ Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.	Мед. сестра	09.2020 г.
➤ Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	АСД, Домакин	28.09.2020г.

1.6 Честване на празници и училищни тържества:

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ Тържествено откриване на новата учебна година за учениците от I и V клас	преподаватели по БЕЛ, ИИ, ФВС, Музика	15.09.2020г.
➤ Седмица, посветена на Патрона на училището	Комисия	12 - 16.10. 2020 г.
➤ Празнична викторина, посветена на Патрона на училището	Председател ЕКК История и География	10.2020 г.
➤ Карнавал посветен на „Halloween”	Преподаватели Английски език	31.10.2020г.
➤ „Ден на народните Будители” – информация в час на класа и празнична викторина	Класни ръководители, преподаватели БЕЛ и История и Пед.съветник	10.2020г.
➤ Световен ден на борбата със СПИН	Класни ръководители и Пед.съветник	12.2020г.
➤ Коледни тържества	Класни ръководители	14-18.12.2020г
➤ Коледуване	Е.Линева В.Джамова	22.12.2020г.
➤ „Коледно междучасие“	Д.Гугова	12.2020г.
➤ Седмица на “розовата фланелка“	Преподаватели по БЕЛ, Пед.съветник	02.2021 г.
➤ Лично творчество:“От деца за деца“	Учители III и IV клас	02.2021г.
➤ Честване годишнината от обесването на Васил Левски	Класни ръководители и Пед.съветник	19.02.2021г.

➤ Тържество „Баба Марта“ за III и IV клас	Учители III и IV клас	03.2021г.
➤ Честване на Трети март	Г.Стоева, Класни ръководители и Педагогически съветник	03.2020г.
➤ „Празник на буквите“	I клас	03.2021 г.
➤ „Ден на Таланта“	Комисия	19.10.2020г.
➤ Ден на славянската писменост и култура. Участие в общоградски тържества	Директор, Комисия	24.05.2021г.
➤ Ден на училищното самоуправление	Ученически парламент, Класни ръководители, Пед. съветник	05.2021 г.
➤ Тържества в начален курс по случай края на учебната година „Годишно утро“	Учители I - IV клас	05 - 06.2021г.
➤ Първи юни – ден за защита на детето	Пед. съветник	06.2021г.
➤ Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	Пед. съветник	06.2021г.
➤ Край на учебната година за: I-III клас	Класни	31.05.2021г.
➤ IV, V, VI клас	ръководители	14.06.2021г.
➤ Закриване на учебната година 7 клас	Класни ръководители	30.06.2021г.

1.7 Провеждане на олимпиади

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ Математика IV клас	Преподаватели по математика	По график, утвърден от МОН
➤ Математика V-VII клас	Преподаватели по математика	По график, утвърден от МОН
➤ Български език V-VII клас	Преподаватели по БЕЛ	По график, утвърден от МОН
➤ Химия VII клас	Преподаватели по химия	По график, утвърден от МОН
➤ Биология VII клас	Преподаватели по биология	По график, утвърден от МОН
➤ История и Цивилизации	Председател ЕКК	По график, утвърден от МОН

1.8 Провеждане на изложби

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ Ден на науката	Цв.Цветанова, М.Атанасова, К.Кръчмаров, А.Трифенова	11.2020 г.
➤ Коледна изложба	М.Герданикова, В.Иванов	12.2020 г.
➤ Изложба по повод Световния ден за превенция срещу СПИН	Цв.Костадинова	12.2020 г.
➤ „Коледа по света”	Учители начален курс	12.2020 г.
➤ Изложба посветена на Деня на безопасния интернет	А.Тодорова	02.2021 г.
➤ Изложба „Ден на водата“	Цв. Костадинова	03.2020 г.

➤ Изложба на геометрични тела	А.Тодорова	12.2020 г.
➤ „Великденски празници“	Кл.ръководители начален курс	04.2021 г.
➤ Великденска изложба	М.Герданикова, В.Иванов	04.2021г.
➤ „Ден на Земята“ -V – VII клас - залесяване с дръвчета в района на училището.	М. Атанасова	04.2021 г.
➤ Изложба по География на тема „Континенти и океани”	Янева, Цв.Костадинов	04.2021 г.
➤ „Космосът и ние” за IV клас	Класни ръководители	04.2021г.
➤ Изложба на най-добри проекти по Английски език	Преподаватели по Английски език	05.2021 г.
➤ Изложба по История и цивилизация на тема „Древността през моя поглед”	К.Цветков,Янева	05.2021 г.

1.9 Провеждане на конкурси

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ Участие на вокалната група в градски и национални конкурси	Д. Гугова	Постоянен
➤ Конкурс за рисунка и есе, посветен на „Ден на Земята“	М.Костова, Г.Стоева, В.Иванов	04.2021г.
➤ Участие на ученици в конкурси от различно естество, организирани от РУО и Общината	Класни ръководители, преподаватели	Постоянен

1.10 Посещения на театрални и куклени постановки, концерти, кина, екскурзии

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ Есенен спортен празник	Анев, Василев, Петрова, Деливански	21.09.2020 г.
➤ Училищни екскурзии, посветени на празника на училището	Класни ръководители	10.2020 г.
➤ Екскурзии по класове: <ul style="list-style-type: none"> • Общочилищни • Начален курс <ul style="list-style-type: none"> I клас II клас III клас IV клас • V – VII клас 	Класни ръководители	10.2020 г. 05.2021 10.20/05.21 10.20/06.21 10.20/06.21 04.2021 г. 06.2021 г.
➤ Ученически лагери	Класни ръководители	04.2021 г. 06/07 2021 г.
➤ Зелени училища по класове: <ul style="list-style-type: none"> ➤ I клас ➤ II и III клас ➤ IV клас 	Класни ръководители	05.2021г. 04.2021 г. 10.20/04.21г.

1.11 Провеждане на състезания

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ Турнир по Футбол между класовете	Василев, Анев, Деливански	10./11.2020 г.
➤ Турнир по народна топка	Деливански, Анев	10/11.2020 г.
➤ Коледен турнир по БЕЛ и математика за I – IV клас	Класни ръководители	12.2020г.
➤ Състезание по кулинарство	В. Рангелова	11.2020 г.
➤ Участие в районни първенства по баскетбол, волейбол, футбол	Анев, Деливански	по Наредба
➤ „Ключът на музиката“	Учители по музика	01 - 04.2021 г.
➤ Състезание „Лъвски скок“ за начален курс	Класни ръководители	02.2021 г.
➤ Турнир по Футбол между класовете	Василев, Анев, Деливански	03./04.2021г.
➤ Турнир по Футбол „Coca-Cola Cup“	Анев, Василев	03 /04.2021 г.
➤ Великденско състезание по математика за четвъртокласниците	А.Тодорова	05 /06.2021 г.
➤ Великденско състезание по математика за I – III клас	Класни ръководители I – III клас	04.2021 г.
➤ Великденски състезания по БЕЛ, Английски език, Човекът и обществото, Човекът и природата	Класни ръководители IV клас	05/06.2021г.
➤ Турнир по футбол „Данониада“	Анев	05.2021г.
Европейско математическо състезание „Кенгуру“	Учители по математика	11.2020г./ 03.2021г.
➤ „Лингвистично „кенгуру“	Преподаватели по АЕ	03.2021г.
➤ Състезание по БЕЛ	Учители по бълг. език	05.2021г.
➤ Национално състезание за начален курс „Знам и мога“	Класни ръководители IV клас	По график
➤ Сертификатно състезание РТЕ	С.Гаргова	01.2021 г.
➤ Лингвистично състезание „Spelling Bee“	П.Матеева	02.2021 г.

1.12 Възпитателна дейност чрез извънкласна дейност

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ Срещи с дейци на културата и изкуството, научни работници, журналисти, педагози, лекари и юристи	Класни ръководители, Пед.съветник, Преподаватели по изкуствата	09.2020 – 05.2021 г.
➤ „Ден на Науката”	Костадинова	11.2020 г.
➤ Посещение на планетариума в Пловдив за „Деня на космонавтиката”	Кр.Кръчмаров	04.2021 г.
➤ Посещение на изложби, музеи, концерти, театрални постановки, филми	Класни ръководители, преподаватели, Пед. съветник	09.2020 – 05.2021 г.

1.13 Възпитателна дейност чрез час на класа

ТЕМИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ „Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие”	Класни ръководители, Пед. съветник	Постоянен
➤ „Толерантност и интеркултурен диалог”	Класни ръководители, Пед. съветник	Постоянен
➤ „Финансова и правна грамотност”	Пед. съветник	Постоянен
➤ „Безопасност и движение по пътищата”	Пед. съветник	Постоянен
➤ „Защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи; оказване на първа помощ”	Кл. ръководители VII кл. Пед. съветник	Постоянен
➤ „Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията; мирно решаване на конфликти”	Класни ръководители, Пед. съветник	Постоянен
➤ „Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита”	Класни ръководители, Пед. съветник	Постоянен
➤ „Кариерно ориентиране”	Кл. ръководители IV и VII кл. Пед. съветник	04 - 05.2021 г.
➤ „Превенция и противодействие на корупцията”	Класни ръководители, Пед. съветник	Постоянен

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ Изготвяне план за квалификационна дейност	Комисия	11.09.2020г.
➤ Приемане и утвърждаване на ПС	Директор	11.09.2020 г.
➤ Технологии и иновации в образователния процес	Директор, счетоводител, ККУД	11.2020 г.
➤ Семинар: Самооценяване- процес на изготвяне на вътрешни оценки на качеството на предоставеното образование	Директор, счетоводител, ККУД	06.2021 г.
➤ Семинар: Дигитални ресурси за оценяване постиженията на учениците	Директор, счетоводител, ККУД	01.2021 г.
➤ Семинар: Тренинги за личностно развитие /Лидерството-ключ към успеха в класната стая и училището/ ➤ Методики за обучение на децата и учениците по безопасно движение по пътищата	Директор, счетоводител, ККУД	10.2020г. 08.2021г.
➤ Извънучилищни квалификационни дейности по плана на РУО	Директор, ПЕКК	целогодишно

3. ВИДОВЕ ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

3.1 Вътрешно-училищният контрол има следното съдържание и форми:

3.1.1 Административен контрол:

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ Контрол по спазване на Правилника на училището и седмичното разписание	Директор	09.2020/ 06.2021 г.
➤ Проверка на училищната документация свързана с учебния процес най-малко два пъти на учебен срок.	Директор, Зам.директори УД	09.2020/ 06.2021г.
➤ Планиране на учебното съдържание съгласно утвърдените учебни програми	Директор	Постоянен
➤ Планове на класните ръководители	Директор	28.09.2020 г.
➤ Книга за подлежащите за задължително обучение	Зам.директор	11.09.2020 г. /по утвърден график/
➤ Главна книга	Заместник директори УД	28.09.2020г
➤ Лекторска книга	Заместник директори УД	09/12.2020 г. 01/06.2021 г.
➤ Регистрационна книга	Заместник директори УД	30.06.2021г.
➤ Протоколна книга	Директор	след ПС
➤ Проверка на документацията, отразяваща административно-стопанската дейност и кореспонденцията на училището – лични дела на учителите, служителите, входящ и изходящ дневник, санитарен журнал	Директор, Заместник директори УД, АСД	09.2020 г.- 06.2021 г.
➤ Проверка на системата за дежурство в училище	Директор, Заместник директори УД	09.2020/ 06.2021
➤ Проверка на хигиената в училищната сграда и двора	Домакин, Мед.сестра	09.2020/ 06.2021 г.
➤ Контрол по опазване на материално-техническата база	Директор, АСД Класни ръководители, Домакин	09.2020/ 06.2021 г.

3.1.2 Педагогически контрол –

провеждане на проверки съгласно годишния план на училището, които се отчитат на ПС.

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ Тематични проверки	Директор Заместник директори УД	Съгласно утвърден график
➤ Разговори и анкети по проблемите на отделни учебни дисциплини с преподавателите и класните ръководители.	Директор, Заместник директори УД	09.2020/ 05.2021 г.
➤ Системен контрол върху работата на Зам.-директор, Пед.съветник, ЗАС, Домакин и обслужващ персонал.	Директор, АСД	Постоянен, при сигнал или жалба
➤ При сигнали и жалби – проверка на отделни учители с експерт от РУО на МОН за установяване достоверността на жалбата и сигнала.	Директор Заместник - директори УД	При необходимост
➤ Годишен план на училището.	Комисия	11.09.2020г.
➤ Правилник за управление дейността на училището.	Комисия	11.09.2020 г.
➤ Правилник за безопасни условия на обучение, труд и възпитание.	Директор Зам.директор, АСД	11.09.2020 г.
➤ Правилник за вътрешен трудов ред.	Директор	11.09.2020г.
➤ План за работата на педагогическия съветник.	Пед.съветник	14.09.2020г.
➤ План за работата на комисията за вътрешно-училищна квалификационна дейност.	Директор	11.09.2020г.

➤ План за работата на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.	Зам.директор АСД	11.09.2020 г.
➤ План за административен и педагогически контрол на Зам.-директорите по УД	Директор	11.09.2020г.
➤ План за административен и педагогически контрол на Зам.-директора по АСД	Директор	11.09.2019г.
➤ План за административен контрол на помощно-обслужващия персонал във връзка с хигиената в сградата и двора на училището.	АСД	11.09.2020г.
➤ Годишни разпределения на учителите.	Преподаватели	14.09.2020 г.
➤ Планове на класния ръководител за часа на класа.	Класни ръководители	28.09.2020г.
➤ Актуализиране Механизъм за противодействие на тормоза в училище.	Педагогически съветник	11.09.2020 г.
➤ Актуализиране Етичен кодекс за работа с ученици.	Директор, комисия	11.09.2020 г.

4. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

№	ДНЕВЕН РЕД	СРОК
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на секретар на педагогическия съвет. 2. Актуализиране Стратегията за развитие на училището. 3. Приемане и утвърждаване на училищни учебни планове. 4. Приемане на годишния план на училището. 5. Утвърждаване на промените в правилника на дейността на училището. 6. Актуализиране на Механизъм за противодействие на училищния тормоз на учениците в училище. 7. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 8. Актуализиране на програмата за превенция на ранното напускане на училище. 9. Приемане измененията на правилника за безопасни условия на обучение, труд и възпитание. 10. Утвърждаване на дневен седмичен режим. 11. Приемане програма за ГЦОУД. 12. Избор на формите на обучение. 13. Актуализиране на Етичен кодекс. 14. Разни. 	11.09.2020г.
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчитане резултати от решенията на предходния педагогически съвет. 2. Приемане плановете на училищните комисии и ПЕКК. 3. Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия. 4. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице на училището. 5. Приемане график за допълнителна работа с ученици /изоставащи и ученици с изявени дарби /. 	10.2020 г.

	<p>6. Утвърждаване на график за консултации.</p> <p>7. Информация за отсъствията на учениците от учебни занятия - състояние и проблеми.</p> <p>8. Налагане на наказания на провинили се ученици.</p> <p>9. Разни</p>	
3.	<p>1. Отчитане резултати от решенията на предходния педагогически съвет.</p> <p>2. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.</p> <p>3. Наказания за нарушения на ПУДУ и правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>4. Разни</p>	12.2020 г.
4.	<p>1. Отчитане резултати от решенията на предходния педагогически съвет.</p> <p>2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателния процес през първия учебен срок, дейността на постоянните комисии и ПЕКК.</p> <p>3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.</p> <p>4. Разни</p>	02.2021г.
5.	Тематичен съвет: „Приемственост в обучението на учениците от начална и прогимназиална степен”	03.2021 г.
6.	<p>1. Отчитане резултати от решенията на предходния педагогически съвет.</p> <p>2. Отчитане на резултатите от УВП през учебната 2018/2019 година</p> <p>3. Анализ на резултатите от проведените НВО и изходни нива на учениците.</p> <p>4. Определяне на ученици за допълнителна работа.</p> <p>5. Разни</p>	07.2021 г.

**5. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТТА ЗА РАБОТА С ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ,
РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ, БИЗНЕС СРЕДИ, КУЛТУРНИ
ИНСТИТУЦИИ И ДР.**

ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
➤ Заседание на Обществен съвет	Директор	28.09.2020 г.
➤ Родителски срещи: - I клас; - V клас; - I – VII клас; - VII клас;	Класни ръководители	08.09.2020г. 08.09.2020г. 10.2020г. 12.2020г. 04.2021г. 06.2021г.
➤ Привличане на родители за превантивна дейност и борба с негативните явления сред учениците.	Директор, Класни ръководители, Обществен съвет, Педагогически съветник	09.2020/ 05.2021 г.
➤ Съвместна дейност с родителите при подготовката и провеждането на класови инициативи	Класни ръководители	09.2020/ 05.2021 г.
➤ Организиране и провеждане на „Ден на открити врати” за ученици от бъдещ I и IV клас и родителите им	Класни ръководители на IV и VII клас	03.2021 г.

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Интеграционни връзки	
1.	Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2.	Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3.	Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4.	Използване на предоставените от РЗИ база, музей, филми и други.
5.	Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6.	Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7.	Актуализиране на връзките със следните институции: <ul style="list-style-type: none"> - Център за гражданска защита; - Противопожарна охрана; - Детска педагогическа стая; - Център за личностно подпомагане; - Център за работа с деца; - Етнографски музей; - Музей на Съединението; - Исторически музей; - Медии.
8.	Съвместна дейност с: <ul style="list-style-type: none"> - полиция, съдебна власт и прокуратура; - Обществен съвет; - спортни клубове и дружества; - Регионален център за ученически отдих и туризъм; - социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението; - отдел «Закрила на детето» към Социално подпомагане; - РЗИ

	<p>- Национален съвет по наркотични вещества; - охранителни фирми и агенции.</p>	
Взаимодействие с родителите		
1.	Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет.	
2.	Ангажиране на Обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.	
3.	Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.	
4.	Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.	
5.	Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.	
6.	Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.	
7.	Изготвяне на табло за информация на родителите.	
8.	Провеждане на родителски срещи:	
	➤ Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.	10.2020г.
	➤ Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.	12.2020 г.
	➤ Обсъждане на успех и дисциплина на учениците, организационни въпроси.	03.2021г.
	➤ Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.	05.2021 г.

**7. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО
БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И
ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ. МЕРКИ И ФОРМИ
ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА COVID-19**

1.	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота; ➤ прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него; ➤ осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата; ➤ поддържане на готовност за своевременно и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост; ➤ формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
2.	<p>Форми на работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ теоретическо и практическо обучение на учениците; ➤ провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите; ➤ превантивна работа.
3.	<p>Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.</p>
4.	<p>Мерки и дейности за работа в условия на COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ формиране умения и навици у учениците и служителите за отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и хигиена и придобиване на практически умения за действия при настоящата пандемична обстановка.

Настоящият годишен план е приет на ПС на 11.09.2020 г. с Протокол № 8 / 11.09.2020 г.

