

## **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I"**

4000 гр. Пловдив, ул. "Хан Кубрат" 15  
тел :032/626953, 032/625559 , e-mail: [ou\\_aleks1@abv.bg](mailto:ou_aleks1@abv.bg)  
[www.ou-княз-александър.com](http://www.ou-княз-александър.com)

---

### **ЗАПОВЕД**

**№132/06.12.2013г.**

На основание чл. 14, ал. 4 ,т. 2 и глава осма "А " от Закона за обществените поръчки и с цел избор на изпълнител за „ Доставка на индивидуално опакована закуска - "Закуска или плод" за ученици от I - IV клас в ОУ "Княз Александър I" гр. Пловдив, и на основание ПМС № 308 от 20.12.2010 г. „За осигуряване и разпределение на средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас“.

#### **ОПРЕДЕЛЯМ:**

**1. Предмет на поръчката:** „Доставка на индивидуално опакована закуска - "Закуска или плод" за ученици от I - IV клас в ОУ "Княз Александър I" гр. Пловдив за 2014г.”

**2.Срок на договора** – една година, считано от 01.01.2014г. до 31.12.2014г.

**3.Начин на плащане** – плащането на извършените доставки се извършва след тяхното изпълнение, в срок, предложен от изпълнителя, който започва да тече след края на съответния отчетен период /"отчетен период" по смисъла на тази процедура е календарният месец, в който са извършени доставките/.

Плащането ще се извършва срещу издадена от изпълнителя фактура, по банков път, съобразно броят на предложените от участника дни на разсрочено плащане.

**4.Приблизителна стойност на поръчката** – до 30 000лв. с ДДС, при прогнозно количество потребители до 375 деца за всеки учебен ден.

#### **5.Изисквания за изпълнение:**

5.1. Закуските да се приготвят съгласно изискванията на Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в ДЗ и училищата.

5.2. Закуските да отговарят на Наредба №37/21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците.

5.3. Всяка партида храна да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и сертификат за качество и безопасност.

5.4. При транспортирането на храната да се спазват изискванията на приложение II, глава IV на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (ОВ L 139, 30.4.2004 г.) и глава трета, раздел IV на Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните (ДВ, бр. 55 от 2006 г.).

5.5. Закуските да се доставят пакетирани индивидуално за всеки ученик, като опаковката следва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

5.6. Разходите по транспорт, опаковка и риска от погиването до мястото на доставката на готовите закуски са за сметка на изпълнителя.

5.7. Броят на учениците, за които да бъдат доставяни закуските е ориентиран, като точното количество се определя според реалното присъствие на ученици на учебни занятия и се посочва от администрацията на училището.

5.8. Стойността на една закуска или плод за един ученик за един учебен ден, да не надвишава 0.50 лв. с вкл. ДДС.

5.9. Седмичното разпределение на доставените продукти да бъде разпределено по следният начин:

- Понеделник, Сряда, Петък – Плод
- Вторник, Четвъртък – Тестена закуска

## **6. Изисквания към участниците**

### **6.1. Изисквания за технически възможности на участниците:**

Всеки от участниците следва да разполага с техническо оборудване за изпълнението на дейностите от предмета на поръчката. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите или участниците, същите следва да представят декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка. Кандидат или участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

#### **6.1.1. Минимални изисквания към участниците за технически възможности, и документи, с които се доказва изпълнението им:**

Кандидатите за изпълнение на поръчката трябва да разполагат с база за производство и/или търговия с печени тестени храни на територията на Пловдивска област. Кандидатите следва да разполагат и с поне едно транспортно средство, предназначено за транспорт на хранителни продукти, с капацитет на вместимост и товароносимост, позволяващ изпълнението на поръчката в предвидените количества и срок на доставката. Необходимата за изпълнението на поръчката производствена и/или търговска база и транспортна техника може да бъде собствена на кандидатите, наета или ползвана по договор за съвместна дейност с трети лица /за период не по-кратък от предложението от участника срок за изпълнение на договора/, притежавана по договор за лизинг или друга форма на ползване, гарантираща, че съответната база и механизация ще бъде на разположение на кандидата в рамките на срока за изпълнение на договора. Наличието на разполагаемата минимално изискуема база и механизация се доказва чрез декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка за доставка, придружена от документи за собственост или договори за лизинг, а в случаите на ползване на базата и/или механизацията под наем, по договор за съвместна дейност или друга форма на ползване – с прилагане на съответните договори, както и на документи за собственост на лицето, предоставило актива за ползване на кандидата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, минималните изисквания към участниците следва да са изпълнени от обединението като цяло, а доказателствата за изпълнението им се представят от участника в обединението, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

## **7. Участниците следва да представят следните документи:**

- Списък на представените документи по образец
- Оферта по образец
- Ценово предложение по образец.
- Предложение за разсрочено плащане по образец.

- Удостоверение за ЕИК, издадено от Агенция по вписванията или копие от документ за самоличност при участие на ФЛ.
- Декларации по образец. Същите се попълват от лицата, представляващи съответния търговец.
- Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните на обекта за производство или търговия с храни.
- Декларация за техническото оборудване.
- Доказателства за изпълнение на минималните изисквания на Възложителя.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

При подписване на договора с определения за изпълнител участник, същият представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

### **8.Срок на получаване на офертите: 16.12.2013 г.**

Офертите ще бъдат разгледани и оценени в първия работен ден, следващ датата на изтичане на публичната покана от 11.00 ч. в сградата на училището.

**Място на подаване** – Дирекция на ОУ "Княз Александър I" гр. Пловдив ул. „Хан Кубрат”15.

**9.Критерии за оценка** – Икономически най-изгодна оферта, като комплекс от оценките по следните критерии:

**9.1.Критерий цена „Кц”** – Най-ниската предложена цена.

Тежест на критерия – 70%. Критерият представлява реална цифрова стойност и се формира на база предложената от участниците в процедурата цена на един брой закуска за един ученик на ден. Участниците предлагат цена в български лева без ДДС. Критерият се изчислява по следната формула:

$$\text{Кц мин.} \\ \text{Кц} = \frac{\text{Кц уч.}}{\text{Кц макс.}} \times 70$$

„Кц мин.” – е постоянна величина във формулата и представлява най-ниската предложена цена от участник. Определя се след съпоставка на предложените от всички участници цени.

„Кц уч.” – е предложената от всеки участник цена

**9.2. Критерий „Крп”** – Брой дни на разсрочено плащане.

Тежест на критерия - 30%. Критерият представлява реална цифрова стойност и се формира на база предложените от участниците в процедурата брой дни на разсрочено плащане след края на съответния отчетен период. Критерият се изчислява по следната формула:

$$\text{Крп уч.} \\ \text{Крп} = \frac{\text{Крп макс.}}{\text{Крп мин.}} \times 30$$

„Крп макс” – е постоянна величина във формулата и представлява най-големия брой дни за разсрочено плащане след края на съответния отчетен период, предложени от

участник. Определя се след съпоставка на предложените от всички участници брой дни на разсрочено плащане

„Крп уч.” – е предложеният от всеки участник брой дни на разсрочено плащане

**Предложение, съдържащо срок на разсрочено плащане по-дълъг от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, ще се счита за нереалистичен, а предложенията, съдържащи по-дълъг от посочения срок, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.**

### **9.3.Комплексната оценка „Кo”**

Максималната възможна стойност на комплексната оценка на офертата е 100 точки. Изчислява се по следната формула :

$$K_o = K_{\text{ц}} + K_{\text{рп}}$$

„Кц” – най-ниската цена

„Крп” – брой дни на разсрочено плащане

„Кo” –комплексна оценка

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе.

Предлаганата цена следва да бъде в български лева и да включва всички разходи с ДДС за един брой закуска, за едно лице за един ден.

Стойността на единичната цена на един брой закуска за един ученик на ден не трябва да бъде по - висока от 0.50 лв. с вкл. ДДС.

### **10. Одобрявам образци на следните документи:**

- Списък на приложените документи
- Оферта
- Ценово предложение
- Предложение за разсрочено плащане
- Предложение за изпълнение
- Декларации – 7 броя
- Проект за договор

### **11.Определям следните длъжностни лица за разглеждане и оценка на офертите:**

- 1.Константин Генов - Пом. Директор АСД
- 2.Любомира Кръстанова - Счетоводител
- 3.адв. Иван Колев - Юрист

**Директор:  
Анета Руменова Вълева**

## **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I"**

4000 гр. Пловдив, ул. "Хан Кубрат" 15  
тел :032/626953, 032/625559 , e-mail: [ou\\_aleks1@abv.bg](mailto:ou_aleks1@abv.bg)  
[www.ou-княз-александър.com](http://www.ou-княз-александър.com)

---

### **О П И С А Н И Е   Н А   П Р Е Д М Е Т А   Н А   П О Р Ъ Ч К А Т А И   И З И С К В А Н И Я   К Ъ М   У Ч А С Т Н И Ц И Т Е   В   П Р О Ц Е Д У Р А Т А**

**1. Предмет на поръчката:** „Доставка на индивидуално опакована закуска - "Закуска или плод" за ученици от I - IV клас в ОУ "Княз Александър I" гр. Пловдив за 2014г.”

**2.Срок на договора** – една година, считано от 01.01.2014г. до 31.12.2014г.

**3.Начин на плащане** – плащането на извършените доставки се извършва след тяхното изпълнение, в срок, предложен от изпълнителя, който започва да тече след края на съответния отчетен период /"отчетен период" по смисъла на тази процедура е календарният месец, в който са извършени доставките/.

Плащането ще се извършва срещу издадена от изпълнителя фактура, по банков път, съобразно броят на предложените от участника дни на разсрочено плащане.

**4.Приблизителна стойност на поръчката** – до 30 000лв. с ДДС, при прогнозно количество потребители до 375 деца за всеки учебен ден.

#### **5.Изисквания за изпълнение:**

5.1. Закуските да се приготвят съгласно изискванията на Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в ДЗ и училищата.

5.2. Закуските да отговарят на Наредба №37/21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците.

5.3. Всяка партида храна да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и сертификат за качество и безопасност.

5.4. При транспортирането на храната да се спазват изискванията на приложение II, глава IV на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (ОВ L 139, 30.4.2004 г.) и глава трета, раздел IV на Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните (ДВ, бр. 55 от 2006 г.).

5.5. Закуските да се доставят пакетирани индивидуално за всеки ученик, като опаковката следва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

5.6. Разходите по транспорт, опаковка и риска от погиването до мястото на доставката на готовите закуски са за сметка на изпълнителя.

5.7. Броят на учениците, за които да бъдат доставяни закуските е ориентиран, като точното количество се определя според реалното присъствие на ученици на учебни занятия и се посочва от администрацията на училището.

5.8. Стойността на една закуска или плод за един ученик за един учебен ден, да не надвишава 0.50 лв. с вкл. ДДС.

5.9. Седмичното разпределение на доставените продукти да бъде разпределено по следният начин:

- Понеделник, Сряда, Петък – Плод

## **6. Изисквания към участниците**

### **6.1. Изисквания за технически възможности на участниците:**

Всеки от участниците следва да разполага с техническо оборудване за изпълнението на дейностите от предмета на поръчката. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите или участниците, същите следва да представят декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка. Кандидат или участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

#### **6.1.1. Минимални изисквания към участниците за технически възможности, и документи, с които се доказва изпълнението им:**

Кандидатите за изпълнение на поръчката трябва да разполагат с база за производство и/или търговия с печени тестени храни на територията на Пловдивска област. Кандидатите следва да разполагат и с поне едно транспортно средство, предназначено за транспорт на хранителни продукти, с капацитет на вместимост и товароносимост, позволяващ изпълнението на поръчката в предвидените количества и срок на доставката. Необходимата за изпълнението на поръчката производствена и/или търговска база и транспортна техника може да бъде собствена на кандидатите, наета или ползвана по договор за съвместна дейност с трети лица /за период не по-кратък от предложението от участника срок за изпълнение на договора/, притежавана по договор за лизинг или друга форма на ползване, гарантираща, че съответната база и механизация ще бъде на разположение на кандидата в рамките на срока за изпълнение на договора. Наличието на разполагаемата минимално изискуема база и механизация се доказва чрез декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществената поръчка за доставка, придружена от документи за собственост или договори за лизинг, а в случаите на ползване на базата и/или механизацията под наем, по договор за съвместна дейност или друга форма на ползване – с прилагане на съответните договори, както и на документи за собственост на лицето, предоставило актива за ползване на кандидата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, минималните изисквания към участниците следва да са изпълнени от обединението като цяло, а доказателствата за изпълнението им се представят от участника в обединението, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

## **7. Участниците следва да представят следните документи:**

- Списък на представените документи по образец
- Оферта по образец
- Ценово предложение по образец.
- Предложение за разсрочено плащане по образец.
- Удостоверение за ЕИК, издадено от Агенция по вписванията или копие от документ за самоличност при участие на ФЛ.
- Декларации по образец. Същите се попълват от лицата, представляващи съответния търговец.
- Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните на обекта за производство или търговия с храни.
- Декларация за техническото оборудване.
- Доказателства за изпълнение на минималните изисквания на Възложителя.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с

обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

При подписване на договора с определения за изпълнител участник, същият представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

## **8.Срок на получаване на офертите: 16.12.2013 г.**

Офертите ще бъдат разгледани и оценени в първия работен ден, следващ датата на изтичане на публичната покана от 11.00 ч. в сградата на училището. **Място на подаване** – Дирекция на ОУ "Княз Александър I" гр. Пловдив ул. „Хан Кубрат”15.

**9.Критерии за оценка** – Икономически най-изгодна оферта, като комплекс от оценките по следните критерии:

### **9.1.Критерий цена „Кц”** – Най-ниската предложена цена.

Тежест на критерия – 70%. Критерият представлява реална цифрова стойност и се формира на база предложената от участниците в процедурата цена на един брой закуска за един ученик на ден. Участниците предлагат цена в български лева без ДДС. Критерият се изчислява по следната формула:

$$\text{Кц мин.} \\ \text{Кц} = \frac{\text{Кц уч.}}{\text{Кц макс.}} \times 70$$

„Кц мин.” – е постоянна величина във формулата и представлява най-ниската предложена цена от участник. Определя се след съпоставка на предложените от всички участници цени.

„Кц уч.” – е предложената от всеки участник цена

### **9.2. Критерий „Крп”** – Брой дни на разсрочено плащане.

Тежест на критерия - 30%. Критерият представлява реална цифрова стойност и се формира на база предложените от участниците в процедурата брой дни на разсрочено плащане след края на съответния отчетен период. Критерият се изчислява по следната формула:

$$\text{Крп уч.} \\ \text{Крп} = \frac{\text{Крп макс.}}{\text{Крп мин.}} \times 30$$

„Крп макс” – е постоянна величина във формулата и представлява най-големия брой дни за разсрочено плащане след края на съответния отчетен период, предложени от участник. Определя се след съпоставка на предложените от всички участници брой дни на разсрочено плащане

„Крп уч.” – е предложението от всеки участник брой дни на разсрочено плащане

**Предложение, съдържащо срок на разсрочено плащане по-дълъг от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, ще се счита за нереалистичен, а предложенията, съдържащи по-дълъг от посочения срок, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.**

### **9.3.Комплексната оценка „Ко”**

Максималната възможна стойност на комплексната оценка на офертата е 100 точки. Изчислява се по следната формула :

$$K_o = K_{\text{ц}} + K_{\text{рп}}$$

„K<sub>ц</sub>” – най-ниската цена

„K<sub>рп</sub>” – брой дни на разсрочено плащане

„K<sub>о</sub>” – комплексна оценка

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе.

Предлаганата цена следва да бъде в български лева и да включва всички разходи с ДДС за един брой закуска, за едно лице за един ден.

Стойността на единичната цена на един брой закуска за един ученик на ден не трябва да бъде по-висока от 0.50 лв. с вкл. ДДС.

**Директор: Анета Руменова Вълева**





## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

/-ната/

в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на индивидуално опакована закуска - "Закуска или плод" за ученици от I - IV клас в ОУ "Княз Александър I" гр. Пловдив за 2014г.”

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

не съм осъден/ а с влязла в сила присъда / съм реабилитиран /а , за:  
(зачертайте невярното)

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_.г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_ ?  
(подпис)

**Забележка:** Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният \_\_\_\_\_

/-ната/

в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на индивидуално опакована закуска - "Закуска или плод" за ученици от I - IV клас в ОУ "Княз Александър I" гр. Пловдив за 2014г.”

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника):

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_?

**Забележка:** Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 ЗОП, като за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 ЗОП е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47 ал.6 ЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

/-ната/

в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_, със  
седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_ – участник в процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на индивидуално опакована  
закуска - "Закуска или плод" за ученици от I - IV клас в ОУ "Княз Александър I" гр.  
Пловдив за 2014г.”

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност  
в неговата организация.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация  
подлежда на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: - \_\_\_\_\_?  
(подпис)

**Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва  
от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

/-ната/

в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_, със  
седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_ – участник в процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на индивидуално опакована  
закуска - "Закуска или плод" за ученици от I - IV клас в ОУ "Княз Александър I" гр.  
Пловдив за 2014г.”

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от  
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация  
подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.  
?  
(дата на подписване)

Декларатор: - \_\_\_\_\_  
(подпис)

***Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва  
от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 ЗОП, като за обстоятелствата по чл. 47,  
ал. 5, т. 2 ЗОП е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които  
могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47 ал.6 ЗОП.***

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 2 и 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

/-ната/

в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_, със  
седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_ – участник в процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на индивидуално опакована  
закуска - "Закуска или плод" за ученици от I - IV клас в ОУ "Княз Александър I" гр.  
Пловдив за 2014г.”

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
2. Представяваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до пет години

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: - \_\_\_\_\_ ?  
(подпис)

**Забележка: Когато участник е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

/-ната/

в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_  
(посочете фирмата на участника) БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_, със  
седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_ – участник в процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на индивидуално опакована  
закуска - "Закуска или плод" за ученици от I - IV клас в ОУ "Княз Александър I" гр.  
Пловдив за 2014г.”

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник \_\_\_\_\_

(посочете фирмата на участника):

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

2. Представляваният от мен участник няма/има (**невярното се зачертава**) задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които не е допуснато/ е допуснато (**невярното се зачертава**) разсрочване или отсрочване на задълженията или няма/има (**невярното се зачертава**) задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: - \_\_\_\_\_ ?

**Забележка: Когато участникът е юридическо лице декларацията се попълва от лицата в съответствие с чл. 47, ал. 4 ЗОП, като за обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 3 ЗОП е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47 ал.6 ЗОП.**

До  
ОУ "Княз Александър I"  
гр. Пловдив

### ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

От

...../наименование на участника/

Относно: „ Доставка на индивидуално опакована закуска - "Закуска или плод" за ученици I - IV клас в ОУ „Княз Александър I” гр. Пловдив за 2014г.”

Във връзка с обявената от Вас процедура, Ви представям следното ценово предложение, както следва:

**Предлаганата от нас стойност за изпълнение на поръчката е в размер на:**

Единичната цена за един брой закуска или плод, за един учебен ден, за един ученик, е както следва, с включен ДДС:.....

Посочената стойност включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Предложената стойност е определена при пълно съответствие с условията на настоящата процедура.

Дата.....

подпис и печат:.....

.....  
/трите имена и качеството на лицето, полагащо подпис/

Стойността на единичната цена не трябва да бъде по - висока от 0.50лв. с ДДС.



До  
ОУ "Княз Александър I"  
гр. Пловдив

**ПРЕДЛАГАН БРОЙ ДНИ НА РАЗСРОЧЕНО ПЛАЩАНЕ**

От...../наименование на участника/

Относно: „ Доставка на индивидуално опакована закуска - "Закуска или плод" за ученици I - IV клас в ОУ „Княз Александър I” гр. Пловдив за 2014г.”

Във връзка с обявената от Вас процедура, Ви представям следният брой дни на разсрочено плащане, както следва:

**Предлаганият от нас брой дни на разсрочено плащане за изпълнение на поръчката е в размер на:.....дни след края на съответния отчетен период, определен по правилата на настоящата процедура.**

Предложеният брой дни на разсрочено плащане е определен при пълно съответствие с условията на настоящата процедура.

Дата.....

подпис и печат:.....

.....  
/ трите имена и качеството на лицето, полагащо подпис/

До  
ОУ "Княз Александър I"  
гр. Пловдив

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал. 1, т. 3 от ЗОП

Настоящото предложение се представя от .....  
(изписва се пълното наименование на фирмата участник) със седалище и адрес на управление на дейността в гр./с. ....

и е подписано от ..... – в качеството му/й на  
Управител/Изпълнителен директор (вярното остава в образаца),  
ЕГН.....

#### Уважаема комисия,

В качеството си на кандидат за изпълнител на обществена поръчка с предмет: ”**Доставка на индивидуално опакована закуска - "Закуска или плод" за ученици I - IV клас в ОУ „Княз Александър I” гр. Пловдив за 2014г.**” ,

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

При определянето му за изпълнител на обществената поръчка, представляваният от мен участник в процедурата ще изпълни дейностите, предмет на поръчката, съгласно утвърдените от Възложителя изисквания, посочени в документацията, изискванията за качество и действащите стандарти, правила и нормативи.

Предлагаме да изпълним „Доставка на индивидуално опакована закуска - "Закуска или плод" за ученици от I - IV клас в ОУ "Княз Александър I" гр. Пловдив за 2014г." без резерви и ограничения, в съответствие с условията в поканата.

#### **Задължаваме се:**

- Закуските да се приготвят съгласно изискванията на Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в ДЗ и училищата.
- Закуските да отговарят на Наредба №37/21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците.
- Всяка партида храна да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ за качество и безопасност.
- При транспортирането на храната да се спазват изискванията на приложение II, глава IV на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (ОВ L 139, 30.4.2004 г.) и глава трета, раздел IV на Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните (ДВ, бр. 55 от 2006 г.).
- Закуските да се доставят пакетирани индивидуално за всеки ученик, като опаковката следва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.
- Разходите по транспорт, опаковка и риска от погиването до мястото на доставката на готовите закуски са за наша сметка.
- Да доставяме закуски или плод съобразно ориентировъчният брой на учениците, като точното количество се определя според реалното присъствие на ученици на учебни занятия и се посочва от администрацията на училището.

- Стойността на една закуска или плод за един ученик за един учебен ден, да не надвишава 0.50 лв. с вкл. ДДС.
- Седмичното разпределение на доставените продукти да бъде разпределено по следният начин:
  - Понеделник, Сряда, Петък – Плод
  - Вторник, Четвъртък – Тестена закуска

Представям:

- декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка за доставка, както и документи за собственост, договори за лизинг, за наем, за съвместна дейност или друга форма на ползване, документи за собственост на лицето, предоставило актива за ползване на кандидата, по отношение на минимално изискуемата механизация.

Дата.....

подпис и печат:.....

.....  
/ трите имена и качеството на лицето, полагащо подпис/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ**

с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка за доставка  
Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на ..... (посочете  
длъжността) ..... в  
..... (посочете фирмата на участника), със седалище и  
адрес на управление ..... ЕИК  
..... – участник в обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на индивидуално опакована закуска - "Закуска или плод" за ученици I  
- IV клас в ОУ „Княз Александър I” гр. Пловдив за 2014г.”,**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

Представленият от мен участник в процедурата разполага със следното техническо  
оборудване за изпълнение на обществената поръчка за доставка:

	<b>ОПИСАНИЕ</b>	<b>Бр</b>
	<b>ПРОИЗВОДСТВЕНА / ТЪРГОВСКА БАЗА</b>	
	<b>ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА И МЕХАНИЗАЦИЯ</b>	
	<b>ДРУГО ОБОРУДВАНЕ</b>	

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
посочване на неверни данни.*

Дата: .....г.  
.....

(.....)

До  
ОУ "Княз Александър I"  
гр. Пловдив

### О Ф Е Р Т А

От: .....

*(изписва се името на участника)*

ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:

....., представлявано от:

.....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура „Доставка на индивидуално опакована закуска - "Закуска или плод" за ученици от I - IV клас в ОУ "Княз Александър I" гр. Пловдив за 2014г.”.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за целият срок на договора.

Дата .....

подпис и печат:.....

.....  
/ трите имена и качеството на лицето, полагащо подпис/

## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I"

4000 гр. Пловдив, ул. "Хан Кубрат" 15  
тел :032/626953, 032/625559 , e-mail: [ou\\_aleks1@abv.bg](mailto:ou_aleks1@abv.bg)  
[www.ou-княз-александър.com](http://www.ou-княз-александър.com)

---

### ДОГОВОР

№ .....

**„ Доставка на индивидуално опакована закуска - "Закуска или плод" за ученици от I - IV клас в ОУ "Княз Александър I" гр. Пловдив за 2014г."**

Днес .....2013г. в гр. Пловдив между:  
**ОУ „Княз Александър I”** със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Хан Кубрат” № 15, БУЛСТАТ: 115112771, представлявано от Анета Руменова Вълева – Директор и Любомира Тодорова Кръстановна – счетоводител, в качеството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна.....  
..... по описа на.....окръжен съд, със седалище и адрес на управление :.....БУЛСТАТ:....., представлявано от ....., в качеството му на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор за следното:

#### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1 /1/ Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва „Доставка на индивидуално опакована закуска - "Закуска или плод" за ученици от I - IV клас в ОУ "Княз Александър I" гр. Пловдив за 2014г."

/2/ Доставките се осъществяват периодично, в количества, съответстващи на броя ученици, включени в програмата за осигуряване на ежедневна закуска.

/3/ Доставените храни следва да отговарят на утвърдените стандарти и да са годни за консумация към датата на доставянето им.

#### **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 2 Съгласно разпоредбите на ПМС 308/20.12.2010 г. и направеното от изпълнителя предложение, стойността на доставяната закуска, мляко или плод за учениците от I – IV клас, е .....лв. за 1 ученик за 1 учебен, реално присъствен ден;

Чл. 3 /1/ В срок до 3 – то число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактура за извършените доставки.

/2/ Към фактурата Изпълнителят прилага месечните справки за реално извършените доставки, изготвени въз основа на дневните отчетни карти, които следва да са заверени от Пом.-Директор АСД и /или домакина на училището и да съдържат: броя на учениците по класове и общо, броя на учебните дни в месеца и броя на доставените закуски, напитки и плод.

Чл. 4 Плащането се извършва в срок до .....дни след края на съответния отчетен период, с платежно нареждане по банков път по сметка: IBAN....., BIC:....., Банка: ....., въз основа на документите по чл. 3.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 5 Възложителят е длъжен да заплаща цената на извършеното от Изпълнителя в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

Чл. 6 Възложителят има право да извършва проверки относно реално извършените доставки и заявените и платени доставки, и въз основа на направения анализ от извършените проверки, да коригира заявките.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 7 Изпълнителят се задължава:

- Да извършва доставка на закуски, мляко и/ или плод за всеки ученик, попадащ в обхвата на програмата, през всеки учебен ден от срока на действие на договора.
- Да въведе отчетни карти за ежедневно/ седмично отчитане на дейността.
- Прясното и киселото мляко да са със съдържание на мазнини до 2% мазнини и да бъде придружено с необходимия брой чаши за еднократна употреба.
- Прясното и киселото мляко, сирената и другите млечни продукти да са без добавени растителни мазнини. Айранът да се предлага без добавена сол.
- За алергичните към млякото деца, за децата с непоносимост към лактозата (млечната захар) и диабетно болни деца, да не се предлагат млечни напитки, а съответно чай с мед, натурален плодов сок, плодово – зеленчуков сок или зеленчуков сок.
- Предлагащите напитки да отговарят на нормативно определените отраслови норми – състав на напитките, съхранение на напитките до определена температура, опаковките да отговарят на всички хигиенни условия и да бъдат достатъчно здрави, обозначението за годност да бъде ясно четливо.
- Доставяните закуски да се доставят в опаковка за еднократна употреба.
- Доставката на закуска, мляко и плод да бъде пакетирана съобразно броя на учениците в клас и доставена до съответния кабинет в 11.00 часа всеки учебен ден.
- Тестените закуски да са с ограничено влагане на мазнини – баници с млечна, зеленчукова или месна плънка, сиренки, кифли – не повече от един път седмично и да са произведени в деня на консумацията.
- Месата и колбасите в сандвичите трябва да са без видими мазнини, а млечните продукти да са с намалена масленост.
- Не се допуска използването и предлагането на храна, приготвена и останала от предишния ден.
- Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените отраслови норми и Наредба № 37 / 07.08.2009 г. за здравословното хранене на учениците.
- Изпълнителят се задължава да предоставя ежеседмична информация за констатирани проблеми, пропуски и други подобни в хода на изпълнението на договора с оглед своевременното им отстраняване.

Чл. 8 Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

### **V. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 9 Настоящият договор се сключва за срок от една година, считано от 01.01.2014г. до 31.12.2014г.

### **VI. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 10 Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- При изтичане срока на договора;

- С писмено уведомление от изправната страна, при неизпълнение на задълженията по договора;
- При промени в нормативната база, свързани с предмета на договора, които водят до отпадане на неговото основание.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 11 Настоящият договор влиза в сила от 01.01.2014 година.

Чл. 12 Настоящият договор не може да бъде изменян и допълван.

Чл. 13 Споровете между двете страни се уреждат чрез преговори, а ако не се постигне съгласие – по съдебен ред.

Настоящият ДОГОВОР се сключи в два еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....**  
**Анета Вълева**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....**

**СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....**  
**Любомира Кръстанова**

**ЮРИСТ:.....**  
**Адв. Иван Колев**